

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลคำใหญ่
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำไใหญ่ สำนักงานปลัด

ที่ นศ ๕๕๒๐๑.๓/๑๖๐๖

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอแนะแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

เรื่องเดิม

๑. ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้บริหาร หน่วยงานในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบสอบถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลำไใหญ่ จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป (เอกสาร ๑)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยธิดา บุญเชิญ)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

เพื่อโปรดพิจารณา

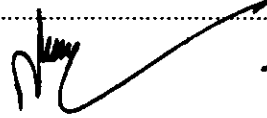
(นางสาวเพียงแข แก้วกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

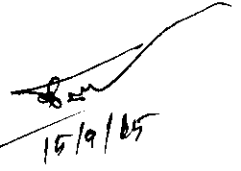
/ความเห็นหัวหน้าสำนัก....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

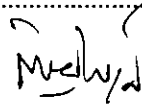
นางสาวปัทมาภรณ์ หิตะนินทา



(นายสุเมศ มณีนิล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
อธิบดี

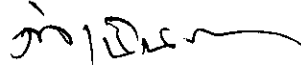


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่.....



(นายกาญจน์พงศ์ ศรีปรางค์)
ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลลำใหญ่.....



(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมที่สำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประเมินผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

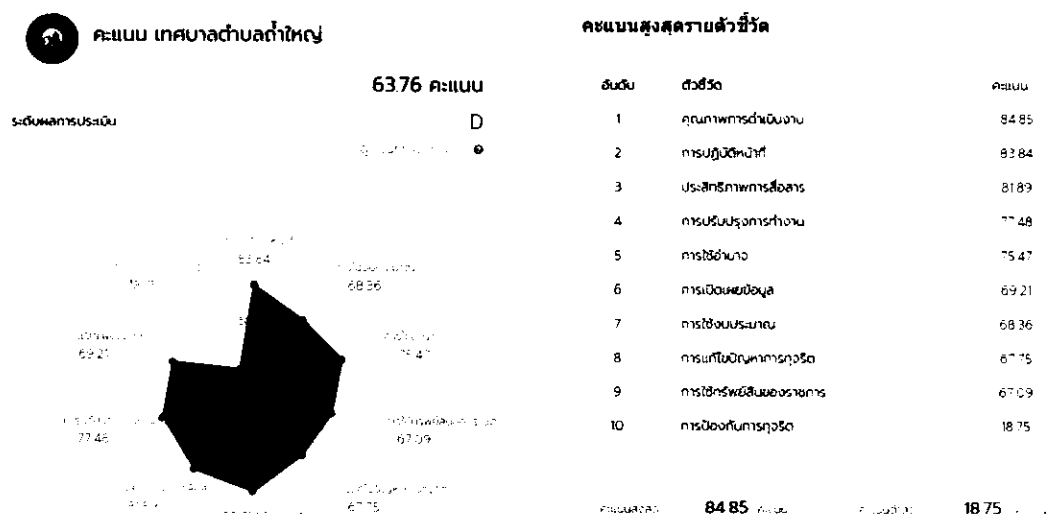
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๖.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๕.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลลำใหญ่ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. เทศบาลตำบลลำใหญ่ : ๖๓.๗๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน D



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. เทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๓.๗๖ คะแนน) ซึ่ง **เพิ่มขึ้น** จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๒๑ คะแนน)

๒. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๖๖	๘๓.๘๔	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๐.๘๙	๖๘.๓๖	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๗๒.๙๐	๗๕.๔๗	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๒๑	๖๗.๐๙	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๗.๑๑	๖๗.๗๕	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๗๐	๘๔.๘๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๖	๘๑.๘๙	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๓๑	๗๗.๔๘	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๗.๒๗	๖๙.๒๑	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๑๘.๗๕	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๖๐.๒๑	๖๓.๗๖	
	ระดับการประเมิน	D	D	

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖

๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๕. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล
- ๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

*******จุดแข็ง** : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบที่ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิด ความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

จุดที่ควรเสริม : ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรคิดค้นและนำใช้นวัตกรรมบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปมาติดต่อให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

จุดที่ควรเสริม : ควรพัฒนาบุคลากรในหน่วย และประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเครือข่ายธรรมาภิบาลตำบลลำใหญ่ที่มีความเข้มแข็ง เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

จุดที่ควรเสริม : ควรพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ

พัฒนาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างเครือข่ายธรรมาภิบาลเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ที่มีความเข้มแข็ง เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

*******จุดควรพัฒนา :** ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

จุดที่ควรพัฒนา : ควรพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัว และกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานให้ครอบคลุม เหมาะสม มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมศักยภาพด้านเทคโนโลยีของบุคลากรตามอำนาจหน้าที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน บริการประชาชน รวมถึงการตรวจสอบความโปร่งใสได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาและเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค เท่าเทียมกัน รวมถึงใช้อำนาจสั่งการไปในทางที่ผิดหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีแนวทางการจูงใจและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ไม่กดดัน สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นผู้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต : โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังเห็นได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจที่ทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล : โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๒๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติ และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา : นอกจากการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง และเชื่อถือได้ ตามแนวคิด “เทศบาลรู้สิ่งไหน ประชาชนต้องรู้อีกด้วย” แล้ว ควรส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในทุกขั้นตอน รวมทั้งขยายกลุ่มประชาชนให้มากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสทุกขั้นตอนและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

*******จุดควรพัฒนา : ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินลดลง จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ**

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ : โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

จุดที่ควรพัฒนา : ควรส่งเสริมให้แต่ละส่วนงานจัดทำแผนการดำเนิน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลทุกช่องทางตามที่ระเบียบกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ : ได้คะแนนโดยรวม ๖๗.๐๙ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ซึ่งจะเห็นว่า หน่วยงานมีนโยบายในการควบคุม ดูแลทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด มีขั้นตอน กระบวนการในการยืมทรัพย์สินของราชการที่รัดกุม และมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการยืม – คืน ทรัพย์สินของราชการโดยตรง

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีแนวทางในการควบคุม ดูแลทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัดมากยิ่งขึ้นรวมทั้งมีการรายงานผล และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต : ได้คะแนนโดยรวม ๖๗.๐๙ เป็นคะแนนการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติในการดำเนินงาน มีการกำกับ ดูแล ติดตาม และสามารถนำมาตราการต่าง ๆ มาใช้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม จนเกิดเป็นนวัตกรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตสู่บุคลากรทุกคนของหน่วยงาน ประกอบด้วย ไม่ทุจริต จิตอาสา กล้านำ ทำสิ่งใหม่

จุดที่ควรพัฒนา : ควรนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านป้องกันการทุจริตผ่านการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อป้องกันการทุจริตในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

๗. ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริม ขับเคลื่อน ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ควรแจ้งกำชับให้แต่ละสำนัก/กอง นำข้อมูลเปิดเผยให้สาธารณชนทราบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT ที่หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์ตามประเด็นที่ต้องพัฒนา

ข้อมูลเปิดเผย	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แผนดำเนินงานประจำปี	**** แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (0๑๐ แสดงข้อมูลเป็นแผน ๑ ปีมีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือ) ****เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาแผนดำเนินงานประจำปี (0๑๑ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบในคู่มือกำหนด ****มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ****รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	****แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ****เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นปีปัจจุบัน (0๑๕ แสดงข้อมูลสถิติรายการกิจอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ (หากเดือนใดไม่มีให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์))	ทุกสำนัก/กอง	
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	****แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี ****เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (0๑๙ให้หน่วยงานรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณโดยครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	ทุกสำนัก/กอง	
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	****ข้อ 0๒๐ หาไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง	ทุกสำนัก/กอง	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	****ข้อ0๒๑ ต้องแสดงข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	
สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	****ข้อ0๒๓ ต้องแสดงข้อมูลรายเดือนระยะเวลาครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	

ข้อมูลเปิดเผย	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำ	****ข้อ ๐๒๘ หากไม่ปัญหา อุปสรรคให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	****ข้อ ๐๓๑ ต้องแสดงข้อมูลที่มีระยะเวลาครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ (กรณีไม่มีให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	ทุกสำนัก/กอง	
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	****ข้อ ๐๓๕ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	****ข้อ ๐๓๖ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	****ข้อ ๐๓๗ ต้องแสดงข้อมูลที่เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกสำนัก/กอง	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	****ข้อ ๐๓๘ หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงาน ผลการดำเนินงาน ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	****ข้อ ๐๔๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙	ทุกสำนัก/กอง	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	****ข้อ ๐๔๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามคู่มือ	สำนักปลัด/นิติกร	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	****ข้อ ๐๔๓ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/นิติกร	

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ ให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
	๑.๒ จัดให้มีบัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล
	๑.๓ จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว นอกจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การราคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้ มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการได้	สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๒.๑ ให้มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ ๒.๒ ส่งเสริมมาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๓.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้าง อัตรากำลัง และสอดคล้องกับความสามารถประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๔ จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การเขียนคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔.๑ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนร่วมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากร	ทุกกอง/งาน

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้เกิดแก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ๔.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	หน่วยตรวจสอบภายใน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๓ กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของราชการ มีทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้	หน่วยตรวจสอบภายใน ทุกกอง/งาน
	๔.๔ เมื่อมีการจัดซื้อ/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบของทุกกอง/งาน จะต้องเพิ่มรายละเอียดที่ดำเนินการจัดทำในระบบ Band-pla Smart เกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ เผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชน	ผู้บริหาร
	๕.๒ กำหนดนโยบาย มาตรฐาน แผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
	๕.๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ และมีการนำผลการตรวจภายในไปใช้ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตาม การดำเนินการรายตัวชี้วัดที่ ๑ ข้างต้น	-
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นอกจากการจัดให้มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย	ทุกกอง/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ ๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ ๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือใช้แอปพลิเคชัน (Application)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔ มีจุดแลกรับในการช่วย อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือ ช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก ข้อมูล ๑.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) ๑.๖ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ WiFi ๑.๗ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ ๑.๘ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและ ภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ	สำนักปลัด
	๒. มีการให้บริการเชิงรุก เช่นการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ดารฉัด วัดขึ้นพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ ๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความ สะดวก รวดเร็วต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน ๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจองคิวออนไลน์ การสอบถาม ข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรง ตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง ๙.๒ จักทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๙.๓ ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือรายการ ข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์	ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบล ถ้ำใหญ่

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๑.๑ มีการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA ๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา ๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑.๔ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำไใหญ่
	๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ ๒.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๒ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด

