

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **e-LAAS**

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
Local Administrative Accounting System (e-LAAS)

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี 2550 ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อปฏิบัติงานบนระบบแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีและประมวลผล ตลอดจนออกรายงานงบการเงินให้เป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือแนะนำการใช้งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

คณะผู้จัดทำ

17 สิงหาคม 2559



สารบัญ

	หน้า
Info Graphic	1
บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี	2
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	4
ร่างประมาณการรายรับ	4
ร่างประมาณการรายจ่าย	13
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	27
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	40
คำแถลง	40
บันทึกหลักการและเหตุผล	48
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	54
รายงาน	59
ส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel	76
ภาคผนวก	
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 4072 ลงวันที่	
15 กรกฎาคม 2559 ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
พ.ศ. 2560	





การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

1

เปิดปีงบประมาณใหม่

ที่เมนู การบริหารระบบ > การจัดการ
ฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วน
ท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการ
ดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบประมาณและ
งวดบัญชี

2

ร่างงบเฉพาะกิจการ (ถ้ามี)

1 เพิ่มข้อมูลกิจการ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูล
สำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่มงบ
เฉพาะกิจการ > ข้อมูลกิจการ

2 ร่างประมาณการรายรับ-จ่าย

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณ
งบเฉพาะกิจการ

3

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

1 ประมาณการรายรับ ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

2 ประมาณการรายจ่าย ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

สำหรับหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จะต้องเพิ่มโครงการที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ >
เพิ่ม/แก้ไข ชื่อโครงการ หรือกดปุ่ม  ที่หน้าร่างประมาณการรายจ่าย

4

จัดทำคำแถลง

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > คำแถลง
โดยจะต้องร่างประมาณการรายรับและ
ประมาณการรายจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อน
จึงจัดทำคำแถลงได้

5

บันทึกหลักการและเหตุผล

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึก
หลักการและเหตุผล

6

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โดยจะต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ให้เสร็จเรียบร้อย โดยต้องผ่านการพิจารณาจาก
สภาท้องถิ่น และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้ว
จึงจะอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ในระบบได้

ยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง
หากยอดเงินไม่ถูกต้องเนื่องจาก
ไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินใน
ระบบ ให้บันทึกข้อมูลรายงาน
ออกจากระบบ และทำการแก้ไข
ข้อมูลใน Excel ต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

02-241-9000 ต่อ 1607-1612

☎ Call Center : 02-206-6300 📠 Fax : 02-241-9044

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

การบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

การบริหารระบบ	
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	▶
การกำหนดค่าเริ่มต้น	▶
การจัดการฐานข้อมูล	▶
รายงาน	▶
การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	▶
ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	▶
ฐานข้อมูล อปท.	
ระบบข้อมูลรายจ่าย	▶
ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ	
ฐานข้อมูล ชอช/หมู่บ้าน หมู่ ถนน	
ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	
บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี	

2) ระบบจะแสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชีที่เปิดแล้ว หากต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณและงวดบัญชี ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี”

แสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี					
11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]					
เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี					
โดย:	ปีงบประมาณ	ค้นหา:			
ค้นหา					
☐	ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข
☐	2559	01/10/2558	30/09/2559	ปีงบประมาณปัจจุบัน	แก้ไข

3) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ” โดยมีรายละเอียดดังนี้
“ปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะไว้ที่ “เปิดปีงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ
ตรวจสอบรายละเอียดสถานะและข้อมูลวันที่แล้วถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”



» บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

ปีงบประมาณ: 2560

วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ: 01/10/2559

วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ: 30/09/2560

สถานะ*: เปิดปีงบประมาณ

3 บันทึก ยกเลิก

4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลงวดบัญชี” โดยมีรายละเอียดงวดบัญชี วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และสถานะงวดบัญชี เมื่อตรวจสอบรายละเอียดแล้ว หากถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”

» บันทึกข้อมูลงวดบัญชี

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

งวดบัญชี	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	1 ตุลาคม 2559	31 ตุลาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
2	1 พฤศจิกายน 2559	30 พฤศจิกายน 2559	เปิดงวดบัญชี
3	1 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
4	1 มกราคม 2560	31 มกราคม 2560	เปิดงวดบัญชี
5	1 กุมภาพันธ์ 2560	28 กุมภาพันธ์ 2560	เปิดงวดบัญชี
6	1 มีนาคม 2560	31 มีนาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
7	1 เมษายน 2560	30 เมษายน 2560	เปิดงวดบัญชี
8	1 พฤษภาคม 2560	31 พฤษภาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
9	1 มิถุนายน 2560	30 มิถุนายน 2560	เปิดงวดบัญชี
10	1 กรกฎาคม 2560	31 กรกฎาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
11	1 สิงหาคม 2560	31 สิงหาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
12	1 กันยายน 2560	30 กันยายน 2560	เปิดงวดบัญชี

4 บันทึก

5) เมื่อกดปุ่มบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีแล้ว ระบบแสดงรายการปีงบประมาณที่เพิ่มให้

» แสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี

โดย: ปีงบประมาณ ค้นหา ค้นหา

	ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข
☐	2559	01/10/2558	30/09/2559	ปีงบประมาณปัจจุบัน	แก้ไข
☐	2560	01/10/2559	30/09/2560	เปิดปีงบประมาณ	แก้ไข



ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

การร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ หมายถึง การร่างประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และร่างประมาณการรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม แผนงาน งาน หมวด ประเภท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1. ร่างประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with items like 'ระบบงบประมาณ', 'บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.', 'คำแถลง', 'บันทึกหลักการและเหตุผล', 'ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ', 'ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ', 'อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ', 'โอนงบประมาณรายจ่าย', 'แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ', 'รายงาน', and 'ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ'. The 'ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ' item is highlighted. To the right of this menu is a sub-menu with 'ร่างประมาณการรายรับ' (highlighted), 'ร่างประมาณการรายจ่าย', and 'แก้ไขร่างประมาณการรายรับ'. Further to the right is a third-level menu with 'ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)' (highlighted with a red circle and the number 1), 'ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)', and 'แก้ไขร่างประมาณการรายรับ'.

2) ให้เลือกรายการดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ

“ประเภทรายได้” ให้เลือกประเภทรายได้ที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ ได้แก่ รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หมวดรายรับ” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows a form titled 'ร่างประมาณการรายรับ'. At the top right, it says '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.159]'. Below this are two red instructions: '- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)' and '- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการให้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วเข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ'. There are two input fields: 'ปีงบประมาณ' with a dropdown menu showing '2560' and a red circle with the number 2, and 'หมวดรายรับ' with a dropdown menu showing 'หมวดภาษีอากร'. Below these is a 'ค้นหา' (Search) button. At the bottom left, there is a 'ประเภทรายได้' label and a dropdown menu showing 'รายได้จัดเก็บ'.

3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วยช่องรายการ ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และคำชี้แจง

4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายรับ ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับตามหมวดรายรับ และประเภทรายได้



5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงประมาณการรายรับแต่ละประเภท

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.159]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

3

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500	4 5
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
อากรการฆ่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

บันทึก | เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด
** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) เมื่อกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงแล้ว ให้ระบุคำชี้แจง แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงประมาณการรายรับ สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) เมื่อระบุจำนวนเงินที่ประมาณการรายรับ และระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ ในหมวดรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.159]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000
อากรการฆ่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%	
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%	
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0

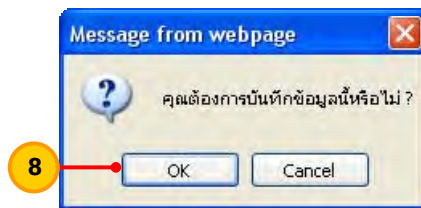
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดและหมวด
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน



8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดผลต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมหมวดรายรับ และยอดรวมประมาณการรายรับทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ค่าใช้จ่าย
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500	
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
อากรการฆ่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		445,500	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 445,500.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

หมายเหตุ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนประเภทรายได้ และหมวดรายรับไปเป็นประเภทอื่น



10) ให้เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อระบุจำนวนเงิน
ประมาณการรายรับทุกประเภทรายได้ และทุกหมวดรายรับ ให้ครบตามประมาณการรายรับทั้งหมด

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		差異
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560

11) เมื่อระบุประมาณการรายรับครบถ้วนทุกประเภทรายได้และหมวดรายรับแล้ว
ให้กดปุ่ม “บันทึก”

12) ตรวจสอบจำนวนเงินภาพรวมอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้ทรัพย์สินและหนี้สิน หมวดรายรับ* หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		差異
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับอปท.ที่มี การบริหารจัดการที่ ดี	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	9,309,081.00	11,019,107.51	20,000,000.00	12,000,000.00	155.72%	30,686,800
รวมหมวดเงินอุด หนุนทั่วไป	9,309,081.00	11,019,107.51	20,000,000.00	12,000,000.00		30,686,800

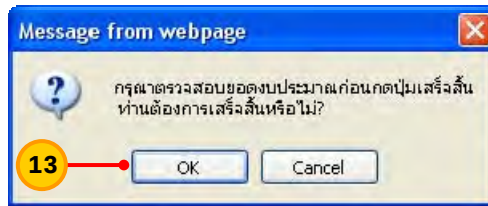
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 50,000,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

11 บันทึก 12 เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกการจะแยกแต่ละหมวด
** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน



13) ระบบแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่?” ให้ตรวจสอบรายการประมาณการรายรับ หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “OK”



14) เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับให้อัตโนมัติ ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1) รายงานประมาณการรายรับ
- 2) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ให้เลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559 (1.2.0082016.1.2.160)

แสดงรายงาน

ค้นหา

14

กรณารายงาน

รายงานประมาณการรายรับ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 10:36:23

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00
อากรโรงหนัง	0.00	32,000.00	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	13,701.00	984.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	3,177.00	201.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,801.40	2,361.54	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,132.00	976.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขมวดมูออย	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับของสาธารณะหรือสิ่งปลูก	5,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	3,000.00	6,510.00	0.00
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปย ดัดตั้งแผ่นปะกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อ	40.00	0.00	0.00
การโฆษณา			

พิมพ์



15) ตัวอย่างหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน * รายงานประมาณการรายรับ ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 10:36:23

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
หมวดภาษีอากร			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00
อากรการมาสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00
อากรรังนกอีกแอ่น	0.00	32,000.00	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมโรงมาสัตว์	13,701.00	984.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	3,177.00	201.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,801.40	2,361.54	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,132.00	976.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนของจระเขหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	3,000.00	6,510.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสถานที่และตลาด	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปษย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	40.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	980.00	180.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	100.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	50.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	200.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	320.00	5,000.00	300.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	200.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	500.00	500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	8,450.00	3,000.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	1,200.00	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	11,232.00	6,400.00	13,979.80
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5,100.00	3,100.00	1,200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	140.00	0.00	0.00

15 พิมพ์



16) ตัวอย่างหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก
14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
ค้นหา

1 of 2
100%
Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 10:40:42
หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	50,000,000 บาท แยกเป็น
	รายได้จัดเก็บ
หมวดภาษีอากร	รวม 445,500 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน 219,500 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน 210,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	
ภาษีป้าย	จำนวน 16,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม 435,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน 700 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน 10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน 270,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน 150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน 5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม 332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน 22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
ดอกเบี้ย	จำนวน 310,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม 61,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน 21,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน 40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม 59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน 5,000 บาท

16

พิมพ์



2. แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายรับ และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายรับ หากไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขร่างประมาณการรายรับได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- คำแถลง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ร่างประมาณการรายรับ

- ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)
- ร่างประมาณการรายจ่าย
- ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
- แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ปี* 2560 ค้นหา

3) เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ ที่ต้องการแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการประมาณการรายรับให้สามารถทำการแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ประเภทรายได้* กรณเลือก รายได้จัดเก็บ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ 2560

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง	ประมาณการ	คำชี้แจง
	2556	2557 2558 2559 ยอดต่าง (%) 2560	

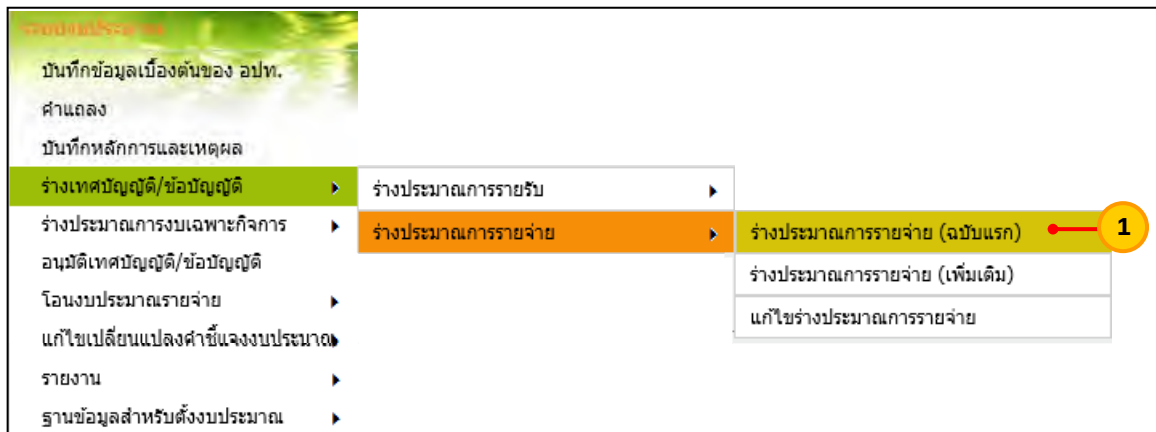


3. ร่างประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายในระบบงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)



The screenshot shows a web application menu. On the left is a vertical sidebar with various menu items. The main area on the right shows a breadcrumb trail: 'ร่างประมาณการรายรับ' > 'ร่างประมาณการรายจ่าย' > 'ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)'. The last item, 'ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)', is highlighted with a red circle and the number '1'.

2) ให้เลือกรายการ ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“งาน” ให้เลือกงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



The screenshot shows a search form titled 'ร่างประมาณการรายจ่าย'. It includes a header with the date '14 สิงหาคม 2559 [V1.2.05072016.1.133.136]'. Below the header are two red lines of text: '- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)' and '- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย'. The form has three dropdown menus: 'ปีงบประมาณ*' with '2560' selected, 'แผนงาน*' with 'แผนงานบริหารงานทั่วไป' selected, and 'งาน*' with 'งานบริหารทั่วไป' selected. A 'ค้นหา' button is on the right. A red circle with the number '2' points to the 'ค้นหา' button.

3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และคำชี้แจง

4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายจ่าย ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย ตามหมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย

5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท



❖ แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
 - ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2560 ▼

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป ▼ งาน* งานบริหารทั่วไป ▼ ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
 ประจำปีงบประมาณ 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ค่าชี้แจง	
	2556	2557	2558	2559	ยอด ต่าง (%)		2560
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)							
เงินเดือนนายก/รองนายก	31,620.00	31,620.00	63,240.00	435,000.00	100%	435,000	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	2,360.00	2,630.00	5,260.00	46,700.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	2,630.00	2,630.00	5,260.00	46,700.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	7,200.00	7,200.00	14,400.00	100,000.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,680.00	0.00	0.00	2,200,000.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	75,490.00	44,080.00	88,160.00	2,828,400.00			
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	102,800.00	10,000.00	19,500.00	2,371,500.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	20,050.00	0.00	0.00	380,040.00	100%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	10,600.00	0.00	0.00	67,200.00	100%	0	
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	21,520.00	0.00	15,000.00	1,429,000.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	3,000.00	0.00	3,000.00	18,000.00	100%	0	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	10,680.00	0.00	30,000.00	1,089,400.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,660.00	0.00	8,500.00	740,000.00	100%	0	
เงินเบี้ยกนดาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	172,310.00	10,000.00	76,000.00	6,095,140.00			
รวมงบบุคลากร	247,800.00	54,080.00	164,160.00	8,923,540.00			

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) ให้ระบุคำชี้แจง เมื่อระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

» คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) สำหรับหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ได้แก่

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เมื่อทำการร่างประมาณการรายจ่าย จะต้องเพิ่มโครงการ ซึ่งมีวิธีการเพิ่ม /แก้ไข/

ลบโครงการ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่ 1 เพิ่มโครงการ โดยกดปุ่ม

1) กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มโครงการตามหมวด และประเภทรายการที่ต้องการ

หมวดค่าใช้สอย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100%	0	
รวมหมวดค่าใช้สอย	0.00	6,750.00	368,450.00	599,900.00		560,000	

2) เมื่อกดปุ่ม  แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียดโครงการดังนี้

“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาของโครงการที่ดำเนินการ ซึ่งจะเป็นระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย

“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

» เพิ่มโครงการ

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน

งาน

หมวด

ประเภท

ระยะเวลา*

ชื่อโครงการ*

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2560

ถึง*

2560

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2

บันทึก

ปิด

3) เมื่อบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว จะมีช่องให้ระบุจำนวนเงิน และคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4) กรณีต้องการเพิ่มโครงการอีก ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มโครงการได้จนกว่าจะครบ ซึ่งการเพิ่มลักษณะนี้สามารถเพิ่มโครงการได้ครั้งที่ละ 1 โครงการ



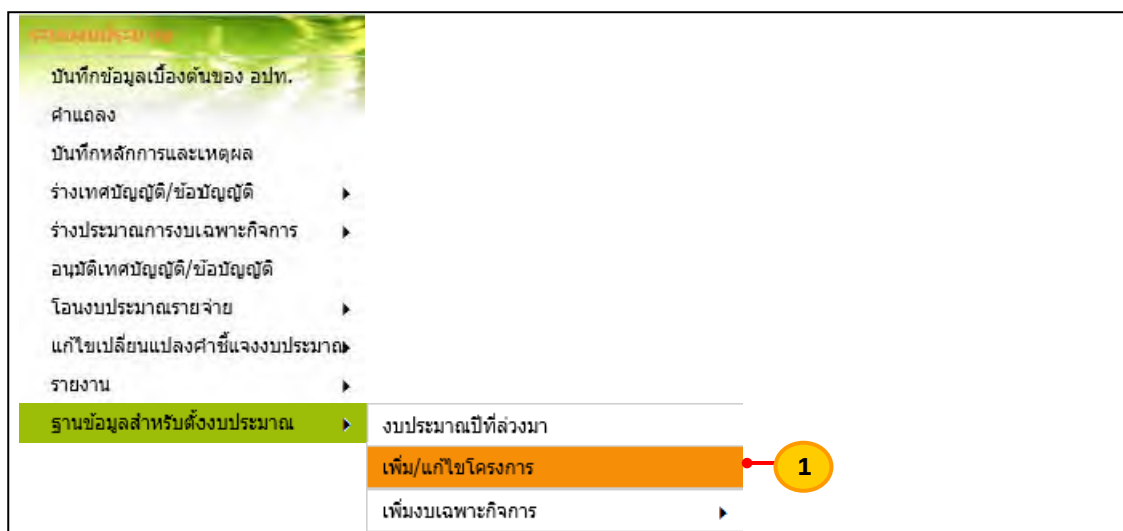
หมวดค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	4	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00	-100%	90,000	
รวมประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100%	0	
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	5,300.00	42,250.00	450,450.00	685,400.00		560,000	

วิธีที่ 2 เพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

การเพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ จะสามารถเพิ่มโครงการหรือแก้ไข หรือลบข้อมูลโครงการที่ได้สร้างไว้แล้วครั้งละหลายโครงการได้ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ โดยให้เลือกปีงบประมาณ แผนงาน และงาน ที่ต้องการเพิ่ม/แก้ไขโครงการ และกดปุ่ม “ค้นหา”

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น
กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อค้นหาและให้แก้ไขระยะเวลาของโครงการ

ปีงบประมาณ 2560 ▼ แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป ▼ งาน* งานบริหารทั่วไป ▼ ค้นหา

หมวด/ประเภท	โครงการ
-------------	---------

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : ▼ รายการ
หน้า :

3) เลือกประเภทรายการที่ต้องการ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ และให้กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขโครงการ”

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น
กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อค้นหาและให้แก้ไขระยะเวลาของโครงการ

ปีงบประมาณ 2560 ▼ แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป ▼ งาน* งานบริหารทั่วไป ▼ ค้นหา

หมวด/ประเภท	โครงการ
หมวด ค่าใช้สอย	
รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
หมวด ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์การศึกษา	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์การเกษตร	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ทั้งหมด 31 รายการ
แสดง : 40 ▼ รายการ
หน้า :



- 4) กรณีเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ ดังนี้
“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งจะเป็น
ระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย
“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา* 2560 ถึง* 2560

ชื่อโครงการ* ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4 บันทึก

- 5) กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้
5.1) กรณีที่ต้องการลบโครงการ ให้คลิกเลือก ☒ โครงการ และกดปุ่ม “ลบ”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา* 2560 ถึง*

ชื่อโครงการ*

5.1 บันทึก

ลบ

☒	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
☐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2556-2560	แก้ไข
☒	ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ		2560-2560	แก้ไข

5.2



5.2) กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อโครงการให้กดปุ่ม “แก้ไข” โครงการที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อแก้ไขชื่อโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกโครงการที่แก้ไขแล้ว

» เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

แผนงาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน: งานบริหารทั่วไป

หมวด: ค่าใช้สอย

ประเภท: รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา: 2560 ถึง* 2560

ชื่อโครงการ*: ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

บันทึก

หมายเหตุ จะแก้ไขหรือลบโครงการได้ต่อเมื่อในร่างประมาณการรายรับ ไม่มีจำนวนเงิน ดังนั้นหากระบุจำนวนเงินไว้แล้ว ต้องไปแก้ไขจำนวนเงินในหน้าร่างประมาณการให้เป็น “0” และกดปุ่ม “บันทึก”

6) เมื่อระบุจำนวนเงินตามประมาณการรายจ่ายแต่ละหมวดและประเภท พร้อมทั้งระบุค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในแต่ละงาน

งบรายจ่ายอื่น

หมวดรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	6,000	
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	

รวมงานบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440	
--------------------	------------	------------	------------	---------------	--	------------	--

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น

14,877,440.00 บาท

50,000,000.00 บาท

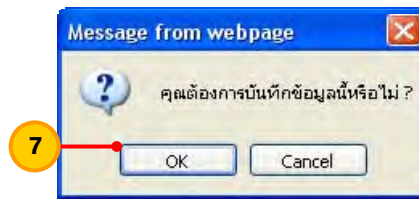
6

บันทึก

เสร็จสิ้น



7) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



8) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมงาน และยอดรวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

งบรายจ่ายอื่น							
หมวดรายจ่ายอื่น							
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			
งบเงินอุดหนุน							
หมวดเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	6,000	
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	
รวมงานบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440	
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น						14,877,440.00 บาท	
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น						50,000,000.00 บาท	

หมายเหตุ ต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนแผนงาน และงาน

9) ให้เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อระบุจำนวนเงิน และค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ให้ครบทุกแผนงาน และงาน

❖ แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2560

แผนงาน* กรุณาเลือก

งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

ประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
ประจำปีงบประมาณ 2560
ภาคสำหรับทดสอบ 8004
สำหรับทดสอบ จังหวัดสกลนคร 038 สอบ

แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ประมาณการ	ค่าชี้แจง
2558	2559	ยอดต่าง (รับ)	2560



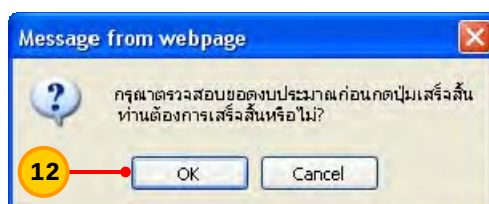
10) เมื่อระบุประมาณการรายจ่ายครบถ้วน ทุกแผนงาน งาน หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่ายแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

11) ตรวจสอบจำนวนเงินภาพรวมอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	15,000.00	200,000.00	0%	200,000	
เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมงบกลาง	3,000.00	10,000.00	131,545.00	10,355,290.00		8,391,440	
รวมงบกลาง	3,000.00	10,000.00	131,545.00	10,355,290.00		8,391,440	
รวมงบกลาง	3,000.00	10,000.00	131,545.00	10,355,290.00		8,391,440	
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น						50,000,000.00 บาท	
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น						50,000,000.00 บาท	

10 → บันทึก → 11 → เสร็จสิ้น

12) เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้น ระบบแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่?” ให้ตรวจสอบยอดเงินประมาณการรายจ่ายอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “OK”



13) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่ายให้อัตโนมัติ สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายจ่ายได้ 3 แบบ ดังนี้

- 1) รายงานประมาณการรายจ่าย
- 2) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
- 3) รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

โดยเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู และกดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* กรณเลือก

รายงานประมาณการรายจ่าย
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ค้นหา

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 17:12:37

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
-งานบริหารทั่วไป				
-บุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				

14) ตัวอย่างรายงานประมาณการรายจ่าย สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานประมาณการรายจ่าย

ค้นหา

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 17:12:37

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
-งานบริหารทั่วไป				
-บุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายก	31,620.00	31,620.00	63,240.00	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	2,360.00	2,630.00	5,260.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	2,630.00	2,630.00	5,260.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	7,200.00	7,200.00	14,400.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	31,680.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	75,490.00	44,080.00	88,160.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนพนักงาน	102,800.00	10,000.00	19,500.00	
เงินเหมาต่าง ๆ ของพนักงาน	20,050.00	0.00	0.00	
เงินประจำตำแหน่ง	10,600.00	0.00	0.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	21,520.00	0.00	15,000.00	
เงินเหมาต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	3,000.00	0.00	3,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	10,680.00	0.00	30,000.00	
เงินเหมาต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,660.00	0.00	8,500.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	172,310.00	10,000.00	76,000.00	

14 พิมพ์



15) ตัวอย่างรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย สามารถดัดแปลง “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย
14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
ค้นหา

1 of 5
100%

Find | Next
Print

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:15:09
หน้า : 1/5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,877,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	11,699,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,034,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก ฯ 1 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประธานสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ 8 อัตรา		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล		
เงินเบี้ยหวัด/ค่าชดเชย	จำนวน	54,000 บาท

15
พิมพ์

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- 16) ตัวอย่างรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 “แสดงรายงาน” ให้เลือกรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 “รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดู เช่น งบกลาง
 งบบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นต้น
 เมื่อเลือกเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานประมาณการรายจ่าย 16

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายงานตามงบประมาณ* งบกลาง ค้นหา

ระบบจะแสดงรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย 14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายงานตามงบประมาณ* งบกลาง ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:15:58

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน-งบกลาง	แผนงาน-งบกลาง-งบกลาง	แผนงาน-งบกลาง-งบกลาง	แผนงาน-งบกลาง-งบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถกระบะ	50,000			50,000
		เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	200,000			200,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	800,000			800,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	370,000			370,000
		ค่าเช่ารถกระบะ	1,650,000			1,650,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	300,000			300,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,000,000			2,000,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	1,000,000			1,000,000
		สำรองจ่าย	1,521,440			1,521,440
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	500,000			500,000
งบกลาง	งบกลาง	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			49,800	49,800
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			2,400,000	2,400,000
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/กัปตันยานยนต์เทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			100,000	100,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก			435,000	435,000
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			49,800	49,800
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	320,000	2,200,000	2,220,800	4,740,800
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ			54,000	54,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	4,240	50,000	600,040	654,280
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	15,200	70,000	902,000	987,200
		เงินเดือนพนักงาน	93,680	240,000	3,658,000	3,991,680
งบกลาง	งบกลาง	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			1,890,000	1,890,000
		เงินประจำตำแหน่ง			72,000	72,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			10,000	10,000
		ค่าเบี้ยประชุม		10,000	10,000	20,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		500,000	1,200,000	1,700,000
		ค่าเช่าบ้าน	50,000	3,000	6,000	59,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			100,000	100,000
		เงินช่วยเหลือค่ารักษา		100,000	20,000	120,000

พิมพ์

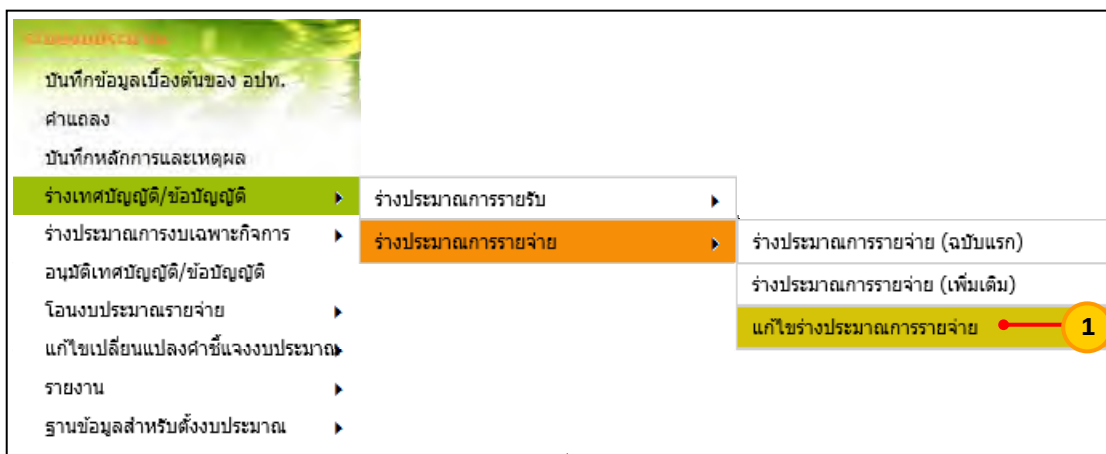


4. แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายจ่าย และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายจ่าย พบว่าไม่ถูกต้อง ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย สามารถแก้ไขได้ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

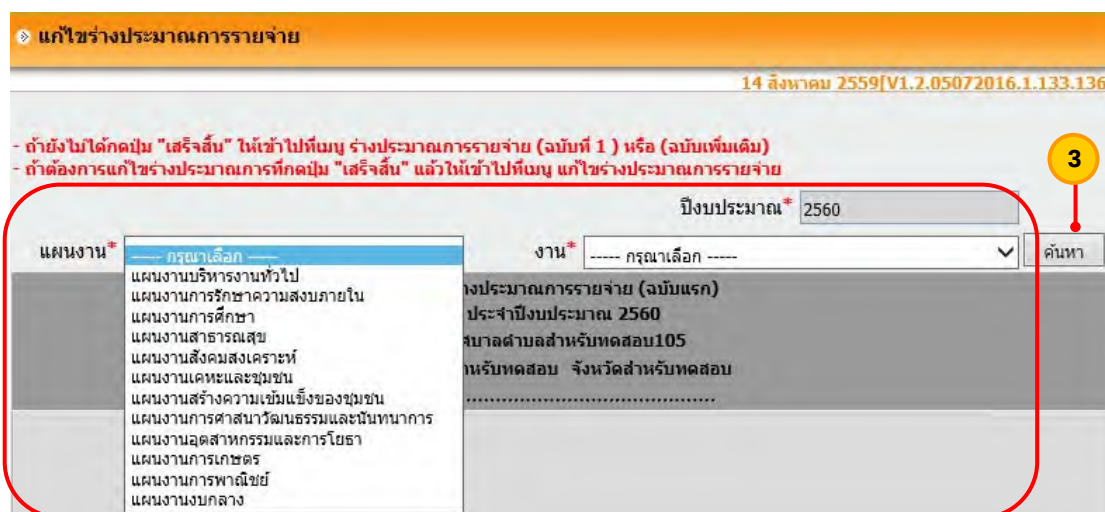
1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ >ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย



2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย และกดปุ่ม “ค้นหา”



3) เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายตามความต้องการ เมื่อแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ

การร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ ในระบบงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกิจการ
2. ร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการ
3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ

1. เพิ่มข้อมูลกิจการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ >ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ>

เพิ่มงบประมาณ> ข้อมูลกิจการ

The screenshot shows a web-based menu system. On the left is a vertical list of menu items. The item 'ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ' (Database for setting budget) is highlighted in green. To its right, a sub-menu is displayed with three items: 'งบประมาณปีที่ผ่านมา' (Last year's budget), 'เพิ่ม/แก้ไขโครงการ' (Add/Modify project), and 'เพิ่มงบประมาณ' (Add budget), with the last one highlighted in orange. On the far right, a yellow bar contains the text 'ข้อมูลกิจการ' (Business information) and a red circle with the number '1'.

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	งบประมาณปีที่ผ่านมา
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบประมาณ

ข้อมูลกิจการ 1

2) กดปุ่ม “เพิ่มกิจการ”

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลกิจการ' (Business information). At the top right, it displays the date '14 สิงหาคม 2559' and version 'V1.2.10082016.1.2.160'. Below this is a button labeled 'เพิ่มกิจการ' (Add business) with a red circle and the number '2' next to it. The form has a search section with a dropdown menu set to 'ชื่อกิจการ' (Business name) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search section is a table with columns: 'ชื่อกิจการ' (Business name), 'ประเภทกิจการ' (Business type), 'สถานะ' (Status), and 'แก้ไข' (Edit). The table is currently empty, and a red message 'ไม่พบข้อมูล' (No data found) is displayed in the center.

ข้อมูลกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่มกิจการ 2

โดย : ชื่อกิจการ ค้นหา

ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	สถานะ	แก้ไข
ไม่พบข้อมูล			



3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มกิจการ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนาบาล กิจการประปา
สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้
ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น”

“ชื่อกิจการ” ให้ระบุชื่อของกิจการ

“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะ เป็นเปิดกิจการให้อัตโนมัติ

เมื่อเลือกและระบुरายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

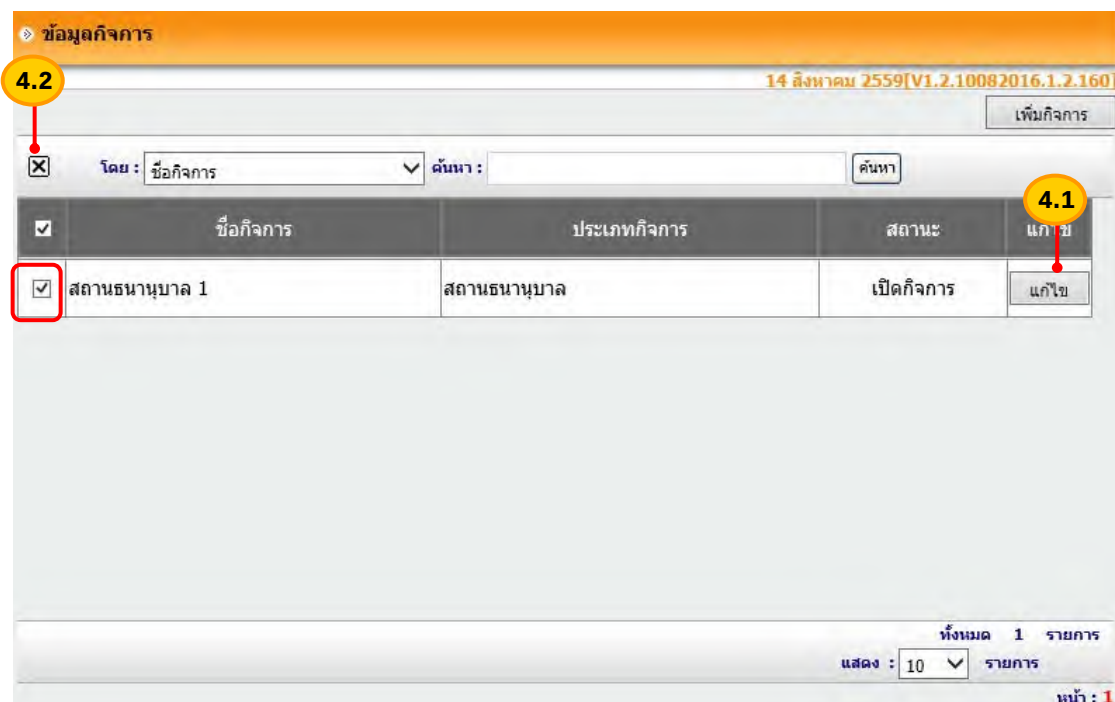


4) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลกิจการ

4.1) กรณีต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไข”

4.2) กรณีต้องการลบข้อมูลกิจการ ให้คลิกเลือกกิจการ และกดปุ่ม 

เพื่อลบข้อมูลกิจการ



2. ร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการในระบบงบประมาณ มีดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ > รายรับ >

ฉบับแรก



- 2) ให้เลือกรายการดังนี้

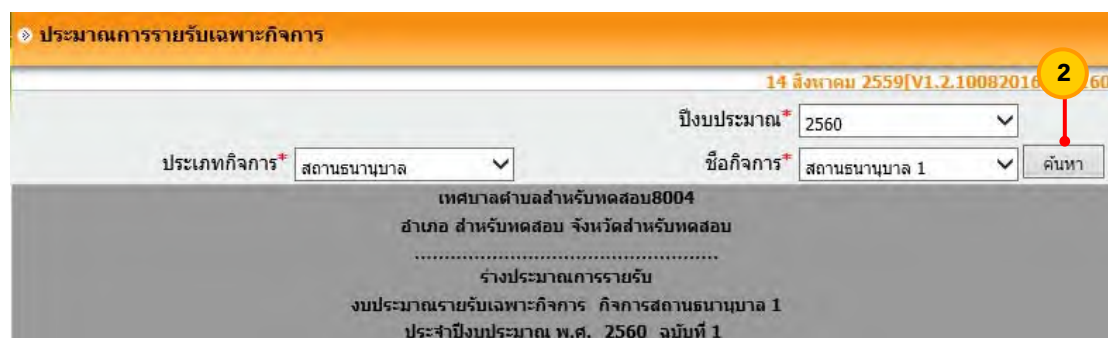
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการ

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการ ได้แก่

สถานนันทนาการ กิจกรรมประปา สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น

“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



- 3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วย ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

- 4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับ

- 5) กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็นคำชี้แจงของประมาณการรายรับ



๑ ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			ค่าชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (0%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี๋ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00				
รายได้อื่น							
เงินทอนบำรุงท้องถิ่น 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ทุนดำเนินการของสถานธนาบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ปาหนิจรางวัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00				
รายได้							
กำไรจําหน่ายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจําหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,000.00	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ดอกเบี๋ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี๋ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ดอกเบี๋ยรับจําหน่าย							
ดอกเบี๋ยรับจําหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			1,000	

บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

หมายเหตุ ระบบไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงของการประมาณการรายรับ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: ดอกเบี้ย

คำนวณจากการจำหน่ายทรัพย์สินสูญในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

6 ตกลง ยกเลิก



7) เมื่อระบุจำนวนเงินประมาณการรายรับ และระบุค่าชี้แจงประมาณการรายรับเรียบร้อยแล้วทุกประเภทรายรับแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

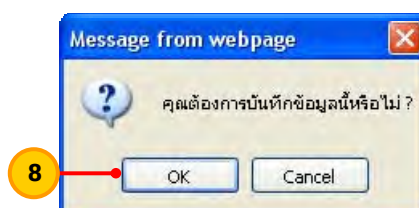
.....
ร่างประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ค่าชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00				
รายได้อื่น							
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ทุนดำเนินการของสถานธนาบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1,000,000	
ปาหนะรางวัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	300,000	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00				
รายได้							
กำไรจําหน่ายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
ดอกเบี้ยรับจําหน่าย							
ดอกเบี้ยรับจําหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	400,000	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	30,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			0.00	

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



- 9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดรวมรายได้ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
- 10) เมื่อตรวจสอบข้อมูลรายได้แล้วถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

▶ ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

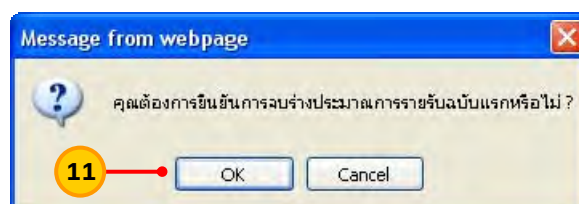
รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ค่าชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			200,000	
รายได้อื่น							
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	100,000.00	
ทุนดำเนินการของสถานธนาบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,000,000.00	
ปาหนัจจรางวัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	300,000.00	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00			1,400,000	
รายได้							
กำไรจำหน่ายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000.00	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	100,000.00	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000.00	
ดอกเบี้ยรับจำนำ							
ดอกเบี้ยรับจำนำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	400,000.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	30,000.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			1,230,000	

บันทึก เสร็จสิ้น

10

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

- 11) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการจบร่างประมาณการรายรับฉบับแรกหรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



12) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ
งบประมาณกิจการให้ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

กิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:43:46
หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น
รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

กำไรจําหน่ายทรัพย์สินหลุด	รวม	500,000 บาท
กำไรจากการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	รวม	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
คำนวณจากการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ยรับจํานา	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจํานา	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
รายได้อื่น เป็นเงิน 1,400,000 บาท		
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30%	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ทุนดำเนินการของสถานธนาบาล 50%	จำนวน	1,000,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20%	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

12

พิมพ์

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการในระบบ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ > รายจ่าย >

ฉบับแรก



2) ให้เลือกรายการดังนี้

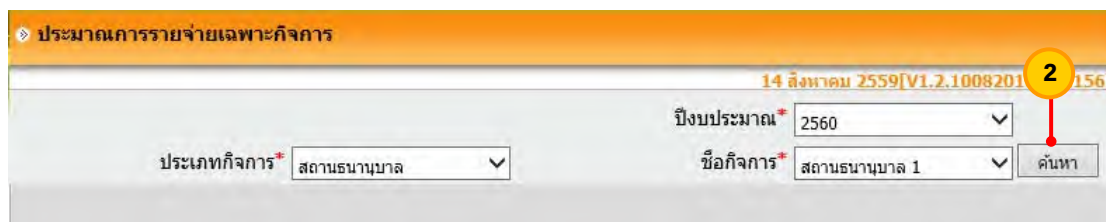
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

ได้แก่ สถานธนาบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น

“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบไปด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย

5) ช่อง “รายละเอียด” ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็นคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



▶ ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1 ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

3

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		ค่าขึ้นแจ้ง
	2556	2557	2558	2559	ยอดค้าง (%)	2560	
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000	5
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	

4

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการรายจ่ายเป็นเศษทศนิยมได้

- 6) ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “ตกลง”

▶ คำชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนาบาล

6

ตกลง ยกเลิก



7) เมื่อระบุ จำนวนเงินประมาณการรายจ่าย และระบุค่าใช้จ่ายประเภทแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

▶ **ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ**

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

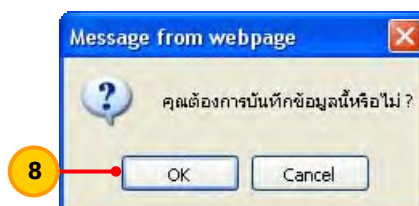
ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ค่าใช้จ่าย
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	
งบกลาง						
หมวดงบกลาง						
ค่าเช่ารถเหมาคัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	500,000
ค่าธรรมเนียมดอกเบี้ยธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
งบเฉพาะการช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบข.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	326,000
ค่าเช่ารถดอกเบี้ยเงินกู้	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	800,000
ค่าเช่ารถดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าเช่ารถดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อชดเชยเทศบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าเช่ารถดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
สำรองจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากการเป็นพนักงานสถานธนาบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการครบถ้วนทุกหมวดและประเภทรายจ่ายแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

๑๖ ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนาบาล 1 ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

.....

ร่างประมาณการรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		ค่าขึ้นเง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
งบกลาง							
หมวดงบกลาง							
ค่าเช่ารถเหมาคัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	500,000	
ค่าธรรมเนียมดอกเบี๋ยธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
งบเฉพาะการช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินช่วยเหลือเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบข.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	326,000	
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ยเงินกู้	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	800,000	
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ยเงินกู้ธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ยเงินกู้เพื่อชดเชยเทศบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าเช่ารถดอกเบี๋ยเงินกู้ ก.ส.ท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
สำรองจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			1,826,000	
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			1,826,000	

บันทึกเสร็จสิ้น 9

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

10) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการจบร่างประมาณการรายจ่ายฉบับแรกหรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”

Message from webpage

คุณต้องการยืนยันการจบร่างประมาณการรายจ่ายฉบับแรกหรือไม่ ?

10 OK Cancel



11) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย งบประมาณกิจการให้ สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล กิจการ* สถานธนาบาล 1 ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 20:06:07 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบบุคลากร เป็นเงิน 584,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	584,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนาบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสถานธนาบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาบาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาบาล		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่พลุด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่พลุด		
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ		
ค่าสมนาคุณ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณพนักงานสถานธนาบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาลพนักงานสถานธนาบาล		

ค่าใช้สอย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	200,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ		

งบกลาง เป็นเงิน 1,826,000 บาท

11 พิมพ์



อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

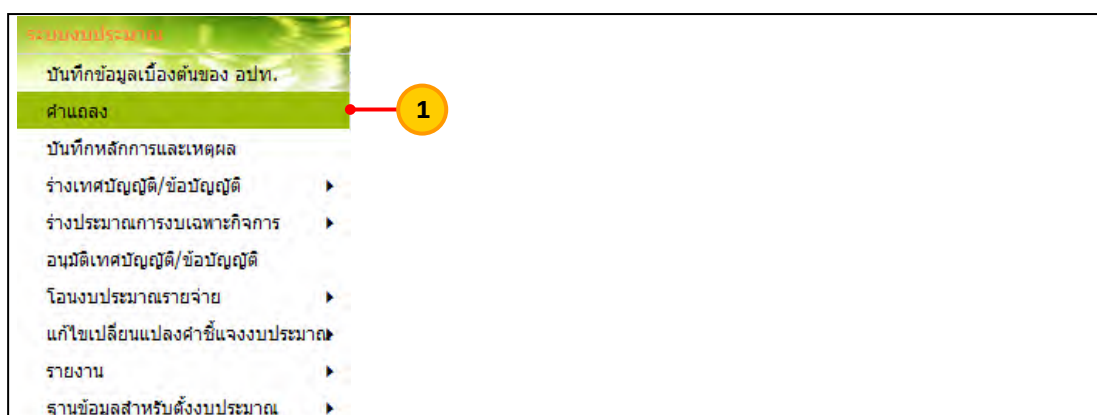
เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่างประมาณการรายรับและรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบงบประมาณ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำคำแถลง
2. บันทึกหลักการและเหตุผล
3. อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

1. จัดทำคำแถลง

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > คำแถลง



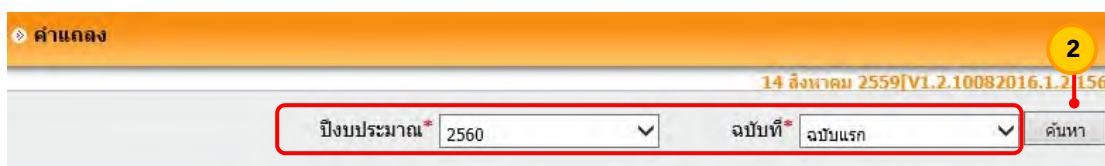
- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณ

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของงบประมาณประจำปี เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอคำแถลง ให้กดปุ่ม “พิมพ์” และกดปุ่ม “ถัดไป”

» คำแถลง

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

พิมพ์ ถัดไป 3



4) ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดของคำแถลง ให้ระบุวันที่จัดทำคำแถลง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

กรอกรายละเอียดคำแถลง

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100% Find | Next

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา..... (1).....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร(2)..... จะได้เสนอร่าง(3)..... งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภา(1)..... อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร(2)..... จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

(1) เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 **สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

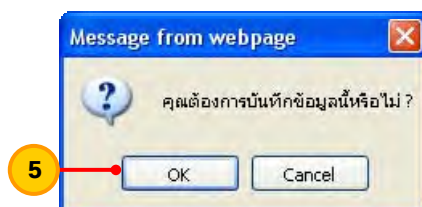
(2) เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 **คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เทศบัญญัติ **กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างกัน เช่น เทศบัญญัติ, ข้อบัญญัติ

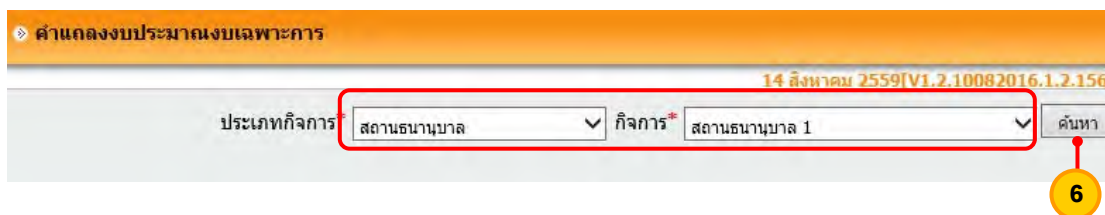
* 14/08/2559 **วันที่จัดทำคำแถลง

ย้อนกลับ บันทึกถัดไป

5) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? ให้กดปุ่ม “OK”



6) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดคำแถลงงบประมาณเฉพาะการ
กรณีมีงบประมาณการให้เลือกประเภทกิจการ และกิจการของงบประมาณ และการกดปุ่ม “ค้นหา”
กรณีไม่มีงบประมาณการให้กดปุ่ม “ถัดไป”

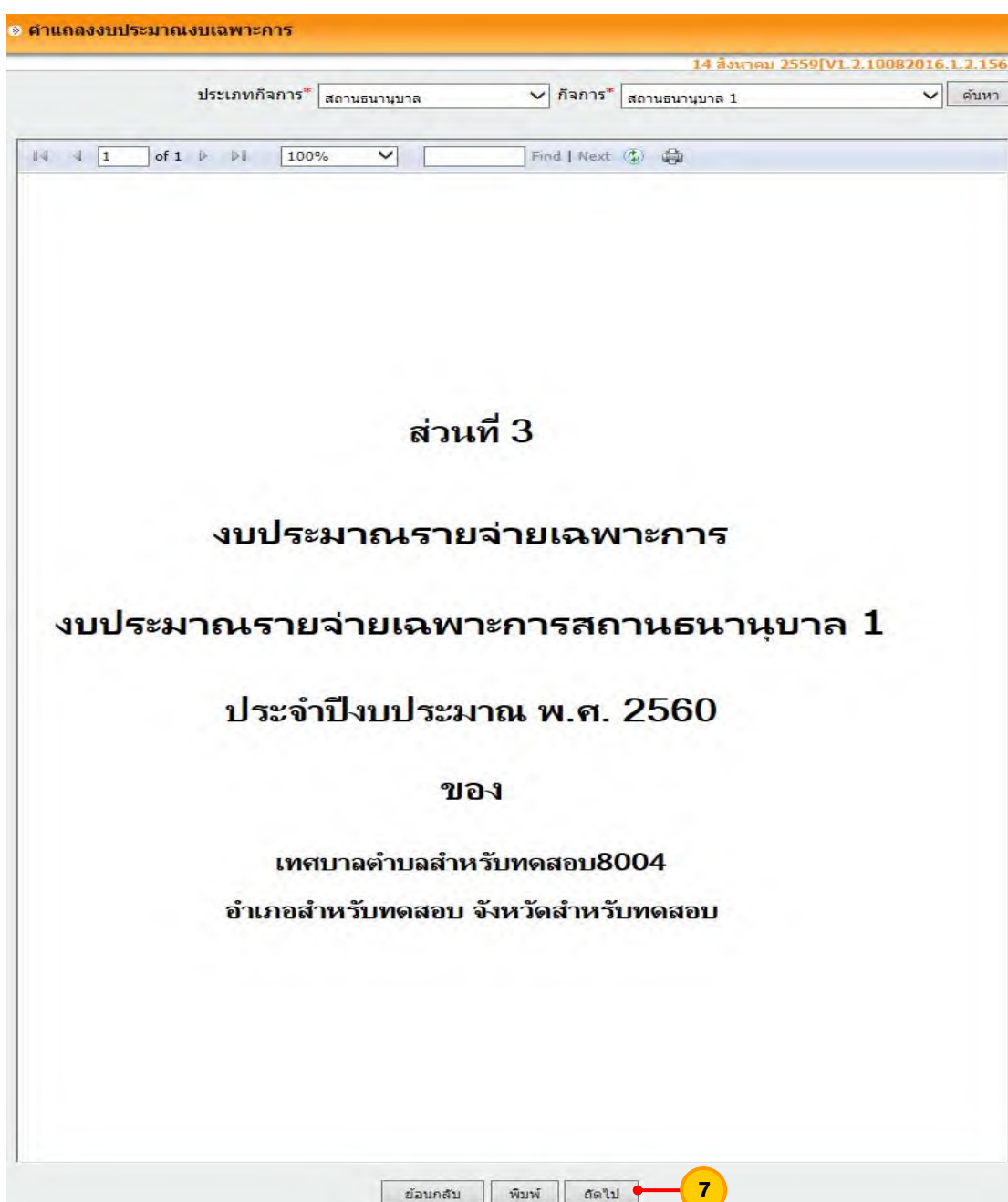


14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล ▼ กิจการ* สถานธนาบาล 1 ▼ ค้นหา

6

7) ระบบจะแสดง หน้าจอคำแถลงงบประมาณเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์ ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ และกดปุ่ม “ถัดไป”



14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล ▼ กิจการ* สถานธนาบาล 1 ▼ ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาบาล 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 7



8) กรณีมีงบเฉพาะกิจการ ให้เลือกประเภทกิจการ กิจการ และกดปุ่ม “ค้นหา”
กรณีไม่มีงบเฉพาะกิจการ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

9) ให้ระบุรายละเอียดค่าแสดงงบประมาณงบเฉพาะการ โดยการเติมคำ
ในช่องว่าง (1) ถึง (10) และให้กดปุ่ม “บันทึก”
10) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

จําแนกงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบเฉพาะการสถานธนาบาล 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่(10).....

รายรับจริง	จำนวน.....(1).....บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน.....(2).....บาท
กำไรสะสม	จำนวน.....(3).....บาท
เงินสะสม	จำนวน.....(4).....บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน.....(5).....บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน.....(6).....บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน.....(7).....บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน.....(8).....บาท
ทรัพย์สินรับจํา	จำนวน.....(9).....บาท

** รายรับจริง (1)*	2,740,000.00
** รายจ่ายจริง (2)*	2,040,000.00
** กำไรสะสม (3)*	1,300,000.00
** เงินสะสม (4)*	0.00
** ทุนสำรองเงินสะสม (5)*	0.00
** กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ (6)*	0.00
** ยืมเงินสะสมจากเทศบาล (7)*	0.00
** เงินฝากธนาคาร (8)*	20,000,000.00
** ทรัพย์สินรับจํา (9)*	5,000,000.00
** วันที่จัดทำค่าแสดง (10)*	14/08/2559

ย้อนกลับ บันทึก ถัดไป



11) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดค่าแถม ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ค่าแถมงบประมาณ หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป”

รายละเอียดค่าแถม

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100% Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทำประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004 จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004จึงขอแจ้งให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์การคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2559 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 196,074,704.86 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 113,175,486.69 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 48,084,063.09 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 12 โครงการ รวม 2,833,000.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 4,430,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 18,000,000.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2559

(1) รายรับจริง จำนวน 42,697,564.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	107,496.62 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	15,903.01 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	69,058.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและภาษีพาณิชย์	จำนวน	52,000.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	232,107.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	60,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	42,161,000.00 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	0.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,689,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 1,856,831.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	255,632.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	960,944.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	40,255.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน	600,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,108,290.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 130,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 11

หมายเหตุ ข้อมูลค่าแถม ข้อ 2 การบริหารงานงบประมาณ จะแสดงยอดรายรับ-รายจ่ายจริง ที่บันทึกการรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้

12) ระบบแสดงหน้าจอค่าแถมงบประมาณ ด้านรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ค่าแถมงบประมาณ ด้านรายรับ และกดปุ่ม “ถัดไป”



ค่าคง

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

2.1 รายรับ

1 of 1 100% Find | Next

ค่าคงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	103,496.10	443,000.00	445,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,959.80	380,000.00	435,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,000.00	20,000.00	332,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณะูปโภคและการพาณิชย์	500.00	61,000.00	61,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	23,200.00	35,000.00	59,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	3,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บ	148,155.90	942,000.00	1,338,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีเงินได้	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กปกครองส่วนท้องถิ่น	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กปกครองส่วนท้องถิ่น	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวม	33,895,590.90	41,300,000.00	50,000,000.00

ย้อนกลับ พิมพ์ สดไป 12

หมายเหตุ ช่องรายรับจริง จะแสดงยอดรายรับจริงที่บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงิน เนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้



13) ระบบแสดงหน้าจอค่าแถมงบประมาณ ด้านรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ค่าแถมงบประมาณ ด้านรายจ่าย

ค่าแถม

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

2.2 รายจ่ายตามงบรายจ่าย

1 of 1 100% Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	129,545.00	10,385,290.00	8,391,440.00
งบบุคลากร	227,360.00	10,310,710.00	15,424,560.00
งบดำเนินงาน	415,450.00	4,064,000.00	6,003,000.00
งบลงทุน	100,000.00	15,180,000.00	18,400,000.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	1,360,000.00	1,781,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00
รวม	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 13

หมายเหตุ ช่องรายจ่ายจริง จะแสดงยอดรายจ่ายจริงที่บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้

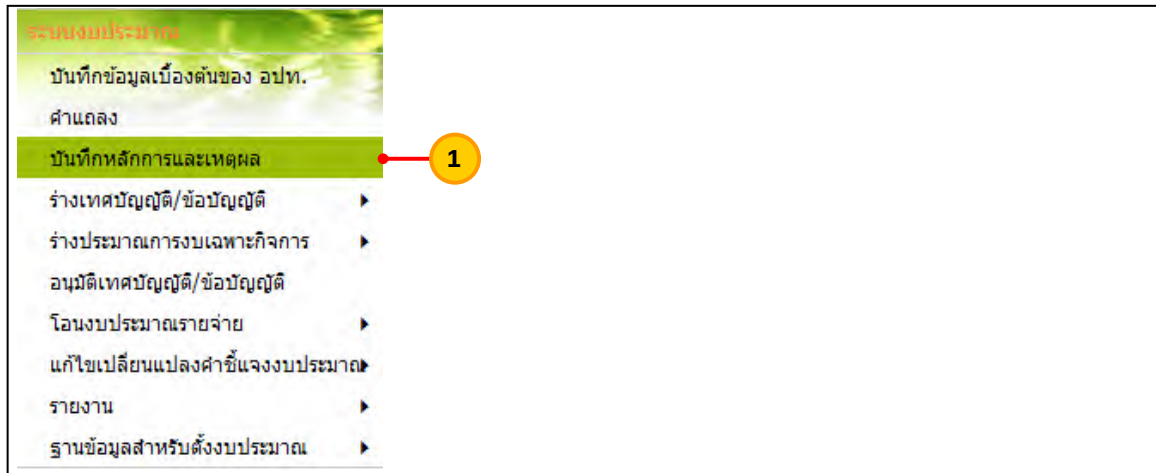


2. บันทึกหลักการและเหตุผล

การบันทึกหลักการและเหตุผล มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล



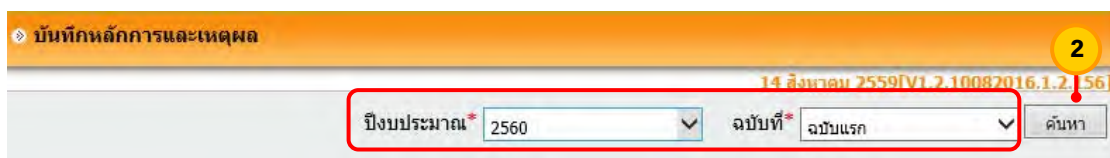
2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณ

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้กดปุ่ม “พิมพ์” และกดปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อปท.

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ038

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

พิมพ์ ถัดไป 3



4) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล และให้กดปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559[VI.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100% Find | Next

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ของ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,614,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,404,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	19,590,120
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

4



5) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการ และกดปุ่ม “ค้นหา”

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

แผนงาน* ----- กรุณาเลือก -----

ทุกแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานเกษตรและปศุสัตว์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานการเกษตร

แผนงานการพาณิชย์

แผนงานงบกลาง

ค้นหา

6) กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานรายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายที่ต้องการ และกดปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

แผนงาน* ทุกแผนงาน

ค้นหา

1 of 2 ? 100%

Find | Next

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		11,699,440	732,000	12,431,440
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		3,034,600	0	3,034,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		8,664,840	732,000	9,396,840
งบดำเนินงาน		3,072,000	0	3,072,000
ค่าตอบแทน		1,346,000	0	1,346,000
ค่าใช้สอย		850,000	0	850,000
ค่าวัสดุ		825,000	0	825,000
ค่าสาธารณูปโภค		51,000	0	51,000
งบลงทุน		100,000	0	100,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน		6,000	5,000	11,000
เงินอุดหนุน		6,000	5,000	11,000
รวม		14,877,440	737,000	15,614,440

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,330,000	1,230,000	2,560,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,330,000	1,230,000	2,560,000
งบดำเนินงาน		813,000	1,411,000	2,224,000
ค่าตอบแทน		563,000	50,000	613,000
ค่าใช้สอย		150,000	0	150,000
ค่าวัสดุ		100,000	1,300,000	1,400,000

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป



7) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ระบุรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลโดยการเติมคำในช่องว่าง (3) ถึง (8) และให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100%

Find | Next

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ
.....(3).....มาตรา(4)..... จึงตราเทศบัญญัติ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ(5)..... และโดยอนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,830,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,614,440
การบริหารชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,404,000
แผนงานเคหะและชุมชน	19,590,120
ด้านการค้าและงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	1,826,000
งบบุคลากร	584,000
งบดำเนินงาน	420,000
รวมรายจ่าย	2,830,000

ข้อ 6. ให้.....(7).....ปฏิบัติภารกิจจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้.....(7).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....
(.....(7).....)
ตำแหน่ง.....(7).....

เห็นชอบ

(ลงนาม).....
(.....(8).....)

1) เทศบัญญัติ

2) เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

3)* เทศบาล พ.ศ. 2496

4)* 65

5) สภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

6)* ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ

7) นายบุญยืน สละทรัพย์

* นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ

8) นายรัชช ชาติยิ่งชีพ

* ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ

** ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

** มาตราที่ของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ

ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

** ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ

** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ

ย้อนกลับ บันทึก ถัดไป



8) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100% Find | Next

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 และโดยอนุมัติของ
ราชการจังหวัดทดสอบ

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,830,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
50,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,614,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,404,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	19,590,120
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	1,826,000
งบบุคลากร	584,000
งบดำเนินงาน	420,000
รวมรายจ่าย	2,830,000

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ
เทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....
(นายบุญยืน สละทรัพย์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ

เห็นชอบ
(ลงนาม).....
(นายรักษ์ชาติ บึงขีพ)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ

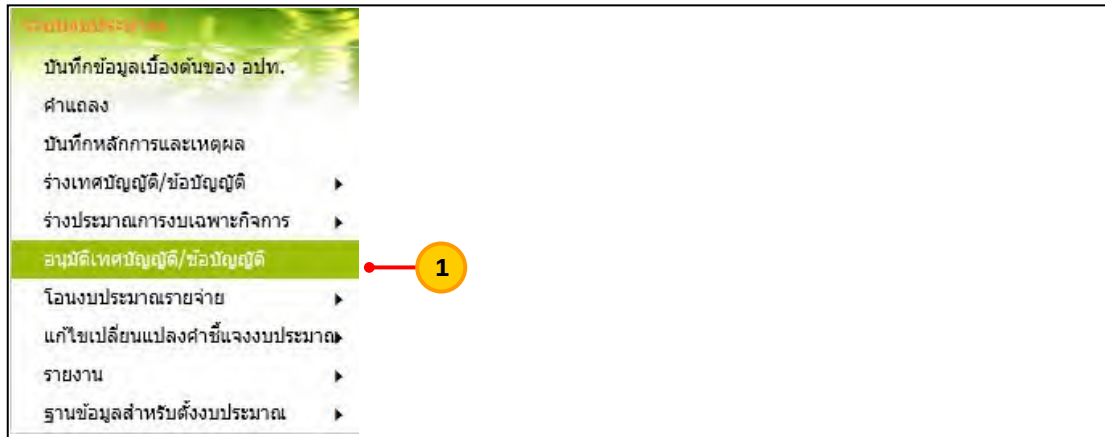
ย้อนกลับ พิมพ์



อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



- 2) เลือกปีงบประมาณ และกดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the 'อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ' form. At the top, there is a header bar with the title and a version number '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]'. Below the header, there are two warning messages. The main form area has a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' set to '2560' and a 'ค้นหา' button highlighted with a red circle and the number 2.

- 3) กดปุ่ม “มติที่ประชุม”

The screenshot shows the 'อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ' form. At the top, there is a header bar with the title and a version number '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]'. Below the header, there are two warning messages. The main form area has a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' set to '2560' and a 'ค้นหา' button. Below this, there is a table with columns: 'ปีงบประมาณ', 'ฉบับที่', 'รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา', 'วันที่ประกาศ', 'วันที่มีผลบังคับใช้', 'ครั้งที่ประชุม', and 'ประชุม' (with sub-columns 'สามัญ' and 'วิสามัญ'). The 'มติที่ประชุม' button is highlighted with a red circle and the number 3.



4) กดปุ่ม “เพิ่มมติที่ประชุม”

- 5) ระบุรายละเอียดมติที่ประชุมสภา ดังนี้
“ครั้งที่ประชุม” ให้ระบุครั้งที่ประชุมสภา
“ประชุมสามัญ และวิสามัญ” ให้เลือกระบุรายละเอียดว่าเป็นการประชุมสามัญ

หรือ วิสามัญ

“วันที่” ให้ระบุวันที่รับหลักการ วันที่แปรญัตติ วันที่เห็นชอบ
“รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เมื่อระบุรายการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



- 6) หากมีมติที่ประชุมสภาหลายครั้ง สามารถระบุมติที่ประชุมสภาเพิ่มได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มมติที่ประชุม”
- 7) หากต้องการแก้ไขมติที่ประชุม ให้กดปุ่ม “รายละเอียด”
- 8) หากต้องการลบข้อมูลมติที่ประชุม ให้คลิกเลือก ☒ มติที่ประชุม และกดปุ่ม “ลบ”

รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

ลบ

เพิ่มมติที่ประชุม

□	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
☐	1/2559	สมัยที่ 3		12/08/2559			รายละเอียด
☒	2/2559	สมัยที่ 3			15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ย้อนกลับ

- 9) เมื่อบันทึกรายละเอียดการเสนอสภาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

ลบ

เพิ่มมติที่ประชุม

□	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
☐	1/2559	สมัยที่ 3		12/08/2559			รายละเอียด
☒	2/2559	สมัยที่ 3			15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ย้อนกลับ



- 10) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยให้บันทึกรายละเอียดดังนี้
“วันที่ประกาศ” ให้ระบุวันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว
“วันที่มีผลบังคับใช้” ให้ระบุวันที่มีผลบังคับใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ คือ
วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “อนุมัติ”

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น
การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ* 2560 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม	
						สามัญ	วิสามัญ
2560	0	มติที่ประชุม	31/08/2559	01/10/2559	1/2559	สมัยที่ 3	
					2/2559	สมัยที่ 3	

10

อนุมัติ ย้อนกลับ

- 11) ระบบแสดงข้อความ “การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามแล้ว คุณต้องการอนุมัติงบประมาณฉบับนี้หรือไม่ ?” ให้กดปุ่ม “OK”

Message from webpage

การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามแล้ว คุณต้องการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้หรือไม่ ?

11

OK Cancel

- 12) ระบบแสดงข้อความ “อนุมัติเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “OK”

Message from webpage

อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว

12

OK



13) เมื่ออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบได้

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น

การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ*

2560

ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		ว
						สามัญ	วิสามัญ	
2560	0	มติที่ประชุม	31/08/2559	01/10/2559	1/2559	สมัยที่ 3		
					2/2559	สมัยที่ 3		

<

ย้อนกลับ

>

หมายเหตุ วิธีการตรวจสอบว่าได้อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ที่ เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (จบทั่วไป)



รายงาน

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้อง หรือเรียกดูรายงานในระบบงบประมาณได้ดังต่อไปนี้

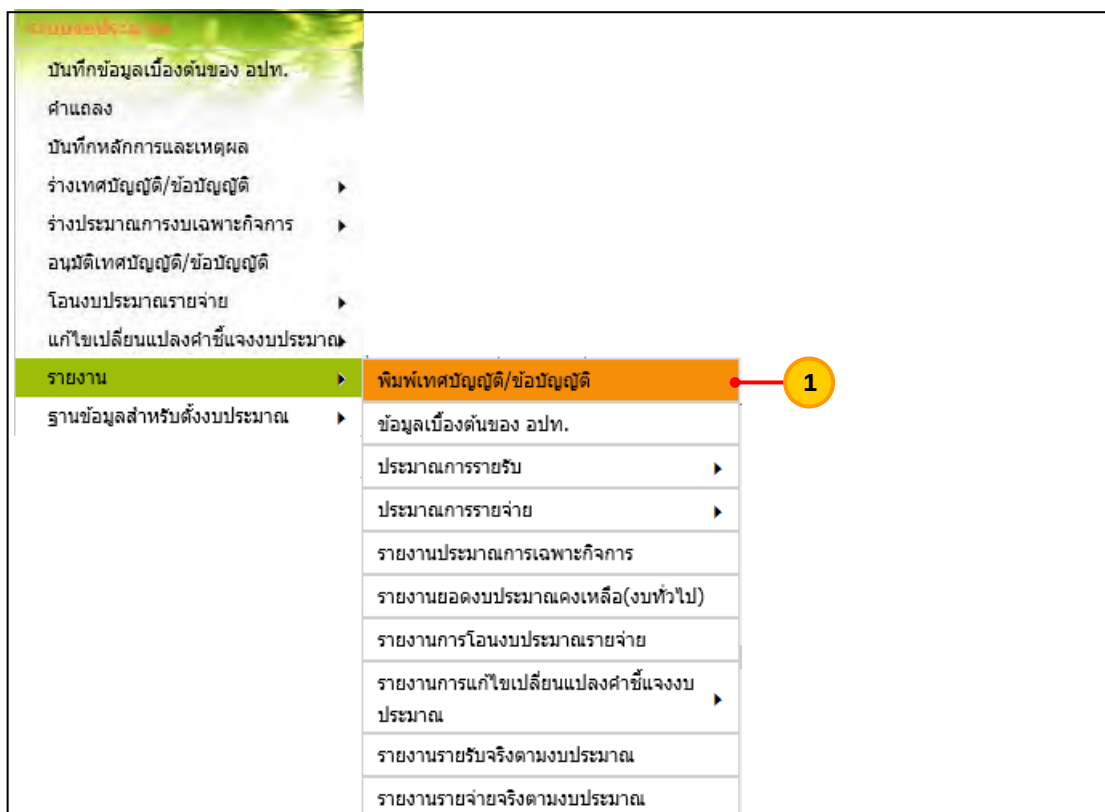
1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
2. ประมาณการรายรับ
3. ประมาณการรายจ่าย
4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)

1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์รูปเล่มเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติจากระบบงบประมาณได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการพิมพ์

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น



พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.15]

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก

3) พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยกดปุ่ม “พิมพ์”

พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.15]

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก

บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ วันที่ 14/08/2559

เอกสาร/รายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของอปท	พิมพ์
คำแถลง	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ	พิมพ์
• ประปา : ประปา	ส่วนที่ 3 พิมพ์
• สถานธนาบาล : สถานธนาบาล 1	ส่วนที่ 3 พิมพ์
• สถานธนาบาล : สถานธนาบาล 2	ส่วนที่ 3 พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
รายงานประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะการ	พิมพ์

1/2559 1/2559



2. ประมาณการรายรับ

เมื่อทำการร่างประมาณการรายรับในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ ดังนี้

- 2.1 รายงานประมาณการรายรับ
- 2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

2.1 รายงานประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานประมาณการรายรับ

รายงานประมาณการรายรับ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าเฉลี่ย	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“หมวด” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการ หรือเลือกทุกหมวดรายรับ

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

หน้า : 1/1

รายงานประมาณการรายรับ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง			ประมาณการ		ปี 2560
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดค่า (%)	
	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500	0.92 %	219,500
	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000	0.00 %	210,000
	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500	3.23 %	16,000
	9,460.00	2,934.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมรายการ	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000		445,500
	13,701.00	984.00	0.00	0	0.00 %	0
	3,177.00	201.00	0.00	0	0.00 %	0
	1,801.40	2,361.54	0.00	0	100.00 %	700
	2,132.00	976.00	0.00	0	0.00 %	0
	88,100.00	22,750.00	3,980.00	0	100.00 %	10,000
	5,000.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	3,000.00	6,510.00	0.00	260,000	3.85 %	270,000
	0.00	0.00	0.00	120,000	25.00 %	150,000
รวมเพื่อ	40.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	980.00	180.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	100.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	50.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	200.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	320.00	5,000.00	300.00	0	0.00 %	0
	200.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	500.00	500.00	0	0.00 %	0
	8,450.00	3,000.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	1,200.00	0.00	0	0.00 %	0
	11,232.00	6,400.00	13,979.80	0	0.00 %	0
	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมต่อ	5,100.00	3,100.00	1,200.00	0	100.00 %	5,000
	140.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0

3 พิมพ์

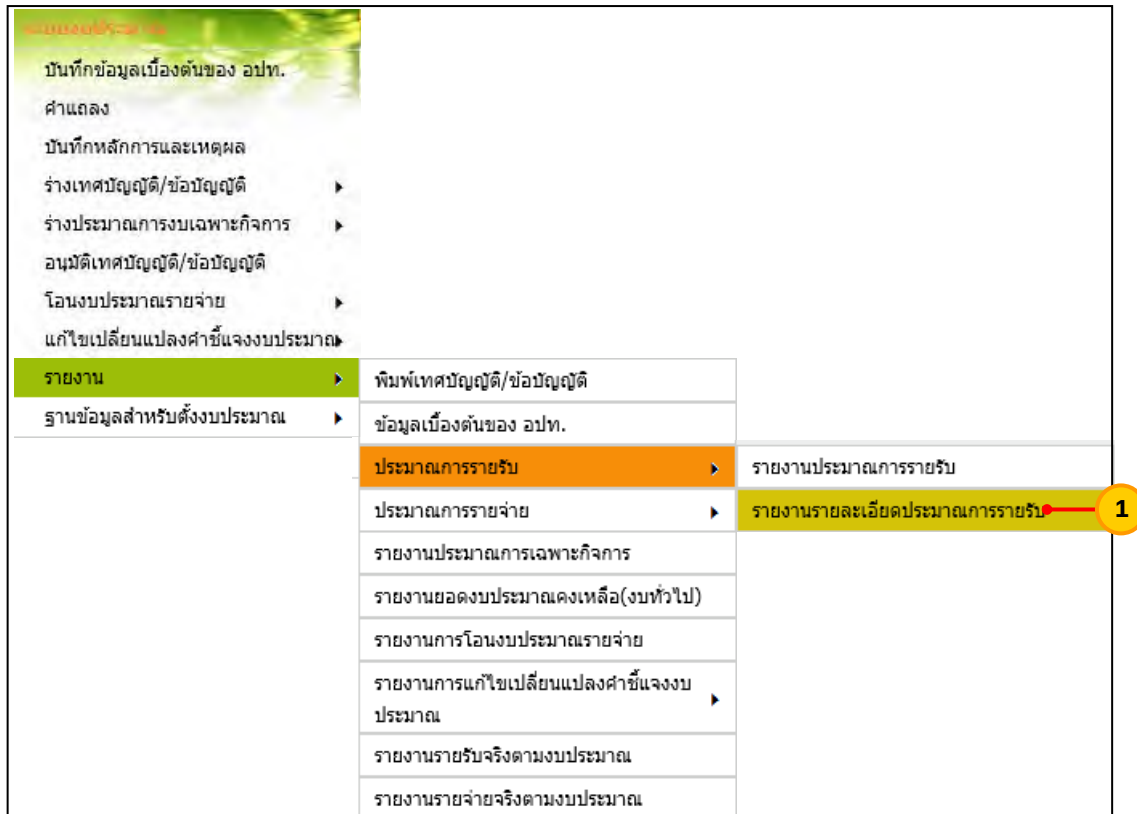


2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายรับในแต่ละประเภทรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ



บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดคงประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

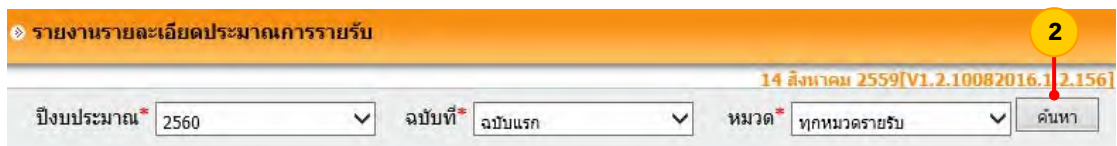
2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“หมวด” ให้เลือกหมวดรายได้ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานรายละเอียดย่อยประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1 2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 (V1.2.10082016.1.2.156)

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 20:56:17 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท แยกเป็น รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	445,500 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	219,500 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	210,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	16,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	435,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	700 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร	จำนวน	270,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	310,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	61,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	21,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

3 พิมพ์



3. ประมาณการรายจ่าย

เมื่อร่างประมาณการรายจ่ายในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายจ่ายได้
ดังนี้

- 3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย
- 3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
- 3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน
ประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าเฉลี่ย	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	▶ ประมาณการรายรับ
	▶ ประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	▶ รายงานยอดคงงบประมาณคงเหลือ(จบทั่วไป)
	▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	▶ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	▶ รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุก

แผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ 2560

แผนงาน * ทุกแผนงาน

ฉบับที่ ฉบับแรก

งาน * ทุกงาน

ค้นหา

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ 2560

แผนงาน * ทุกแผนงาน

ฉบับที่ ฉบับแรก

งาน * ทุกงาน

ค้นหา

หน้า : 1/1

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2560
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดค้น (%)	
	31,620.00	31,620.00	63,240.00	435,000	0 %	435,000
นายก	2,360.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
	2,630.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
	7,200.00	7,200.00	14,400.00	100,000	0 %	100,000
ส่วน	31,680.00	0.00	0.00	2,200,000	9.09 %	2,400,000
เมือง)	75,490.00	44,080.00	88,160.00	2,828,400		3,034,600
	102,800.00	10,000.00	19,500.00	2,371,500	34.01 %	3,178,000
	20,050.00	0.00	0.00	380,040	26.31 %	480,040
	10,600.00	0.00	0.00	67,200	7.14 %	72,000
	21,520.00	0.00	15,000.00	1,429,000	32.26 %	1,890,000
	3,000.00	0.00	3,000.00	18,000	200 %	54,000
	10,680.00	0.00	30,000.00	1,089,400	92.84 %	2,100,800
	3,660.00	0.00	8,500.00	740,000	20.27 %	890,000
ระจำ)	172,310.00	10,000.00	76,000.00	6,095,140		8,664,840
ลการ	247,800.00	54,080.00	164,160.00	8,923,540		11,699,440
ณ	0.00	0.00	0.00	20,100	5.870.15 %	1,200,000
	0.00	0.00	0.00	0	100 %	10,000
ร	0.00	0.00	0.00	80,000	25 %	100,000
	4,800.00	0.00	0.00	5,000	20 %	6,000

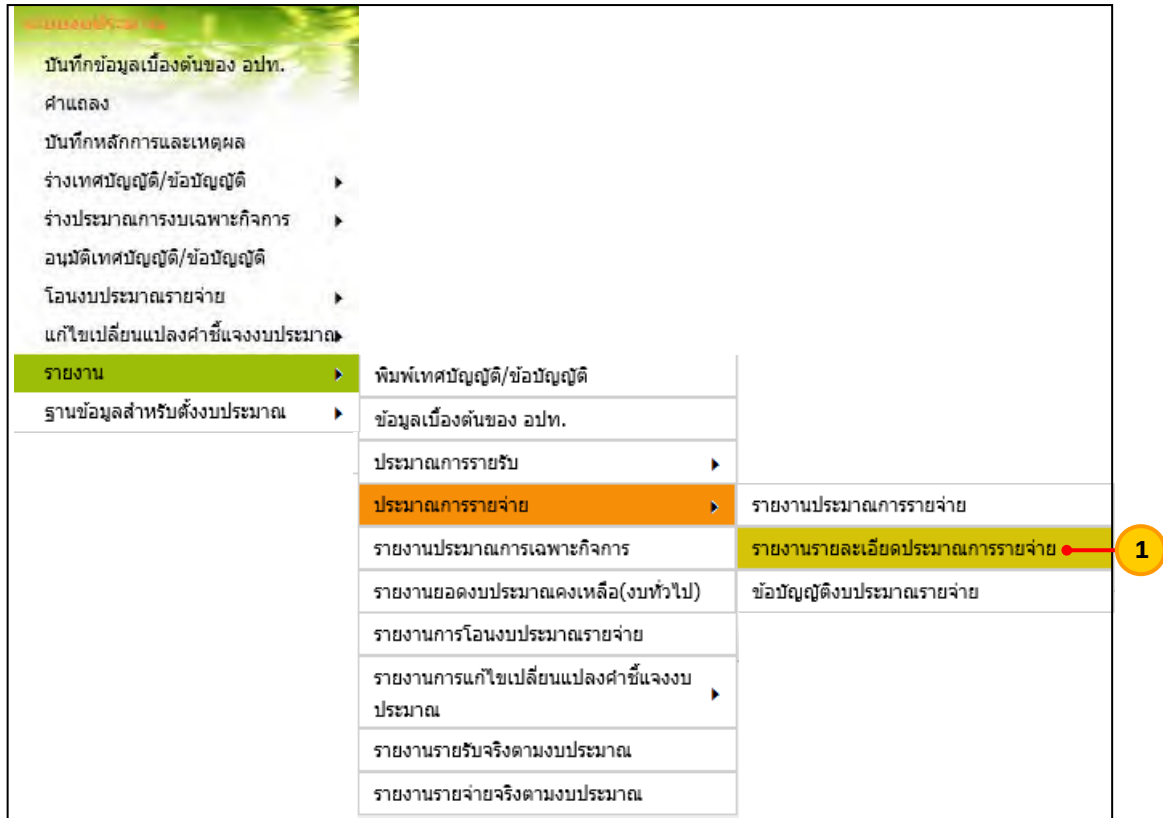
พิมพ์



3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายจ่ายในแต่ละประเภทรายจ่าย
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย



บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

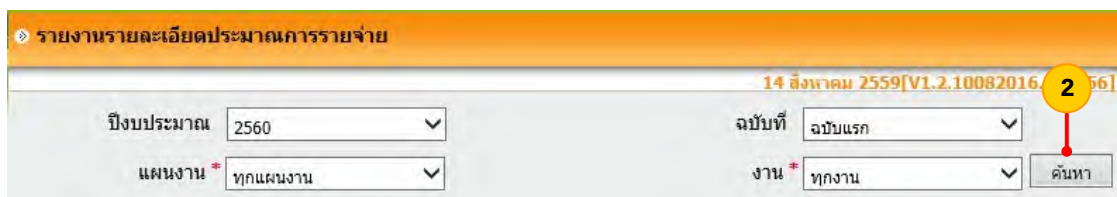
เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุก

แผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016]

ปีงบประมาณ 2560

ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน * ทุกแผนงาน

งาน * ทุกงาน

ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ: 2560 ฉบับที่: ฉบับแรก
แผนงาน: * ทุกแผนงาน งาน: * ทุกงาน ค้นหา

1 of 5 100% Find | Next

วันตีพิมพ์: 14/8/2559 21:03:22 หน้า: 1/5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

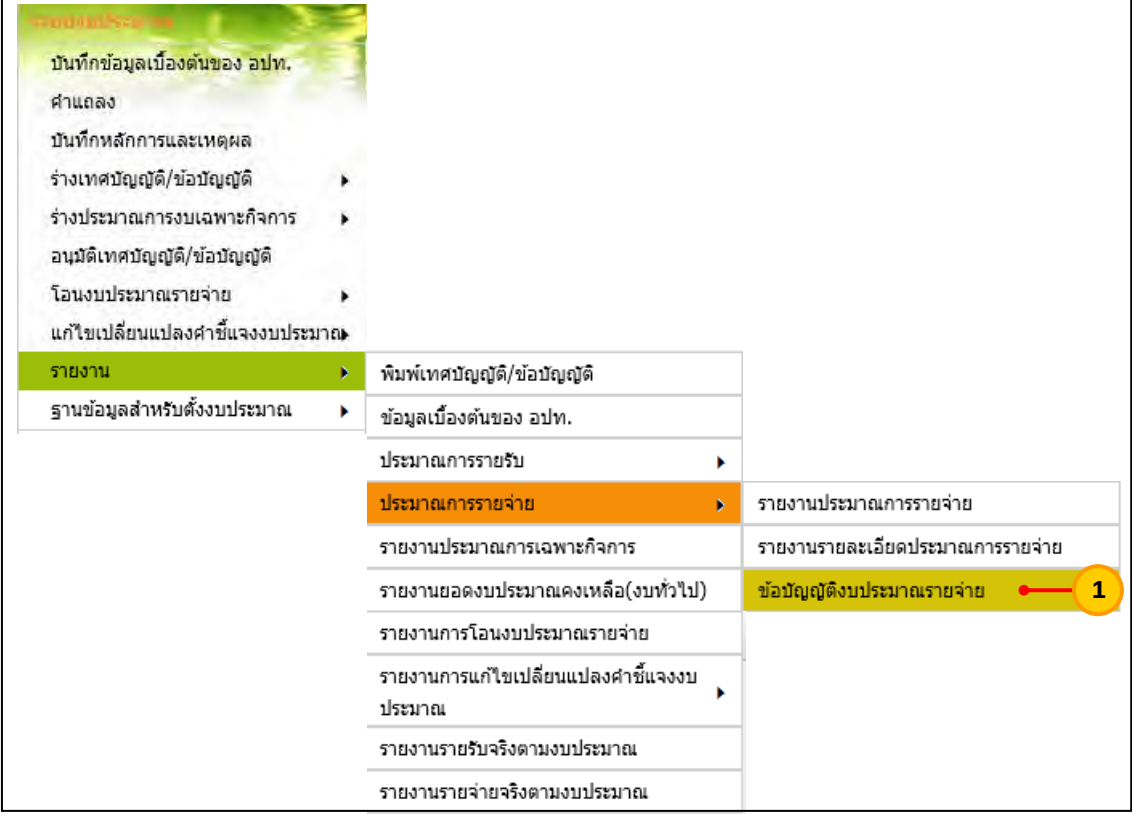
งานบริหารทั่วไป	รวม	14,877,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	11,699,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,034,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก ฯ 1 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประธานสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา ฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ 8 อัตรา		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล		
เงินจ้างต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	54,000 บาท

3 พิมพ์



3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > งบประมาณการรายจ่าย >
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



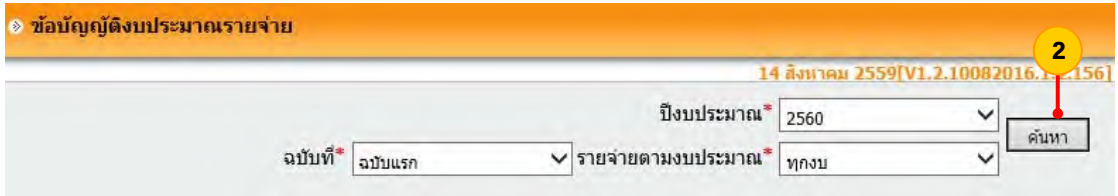
The screenshot shows a web-based menu system. On the left is a vertical sidebar with a green header 'ระบบงบประมาณ' (Budget System). The sidebar contains several menu items, with 'รายงาน' (Report) highlighted in green. To the right of the sidebar is a main content area with a tree view of the menu structure. The path 'รายงาน > งบประมาณการรายจ่าย' (Report > Budget Expenditure) is highlighted in orange. The final item, 'ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย' (Budget Ordinance for Expenditure), is highlighted in yellow and has a red circle with the number '1' next to it, indicating the selection point.

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดคงประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
	รายงานประมาณการรายจ่าย
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่
ทุกงบ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง หรือเลือกทุกงบ
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



The screenshot shows a search interface with a yellow header 'ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย'. Below the header, there is a date '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1-156]'. The search criteria are: 'ปีงบประมาณ*' (Fiscal Year) set to '2560', 'ฉบับที่*' (Version) set to 'ฉบับแรก', and 'รายจ่ายตามงบประมาณ*' (Expenditure by Budget) set to 'ทุกงบ'. A red arrow points to a 'ค้นหา' (Search) button. A red circle with the number '2' is next to the button.

ปีงบประมาณ*	2560
ฉบับที่*	ฉบับแรก
รายจ่ายตามงบประมาณ*	ทุกงบ
ค้นหา	



3) ระบบแสดงหน้าจอเศษบัญชี/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

» ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560

ฉบับที่* ฉบับแรก

รายจ่ายตามงบประมาณ* ทั่วทั้ง

ค้นหา

1 of 1 100%

Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:05:32

เศษบัญชีงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบรวม	แผนงานคณะรัฐมนตรี	แผนงานการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอเบย์	50,000				50,000
		เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	200,000				200,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	800,000				800,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	370,000				370,000
		ค่าเช่าหนี้เงินต้น	1,650,000				1,650,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	300,000				300,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,000,000				2,000,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	1,000,000				1,000,000
		สำรองจ่าย	1,521,440				1,521,440
		เบี้ยยังชีพพลพิการ	500,000				500,000
	เงินเดือน (ฝ่ายการบัญชี)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			49,800		49,800
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			2,400,000		2,400,000
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			100,000		100,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก			435,000		435,000

3 พิมพ์

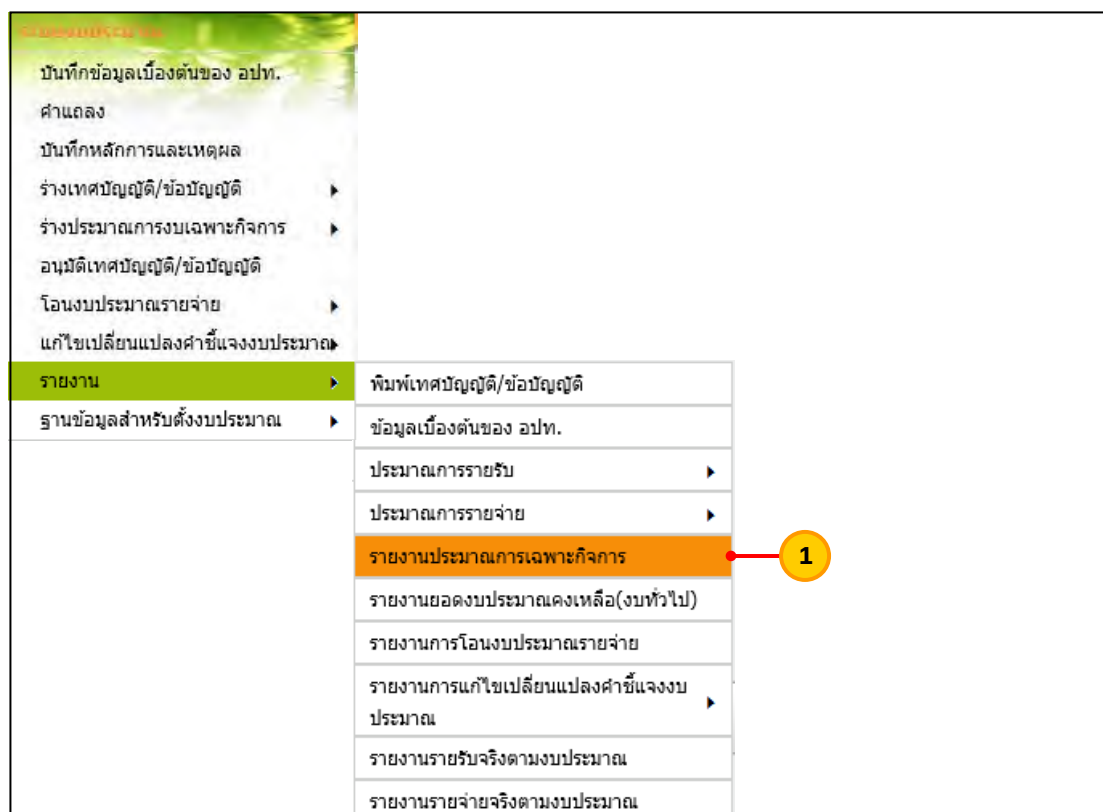


4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

เมื่อจัดทำประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกดูรายงานจากระบบได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ



- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ประเภทรายงาน” ให้เลือกประเภทรายจ่าย ได้แก่ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ และรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

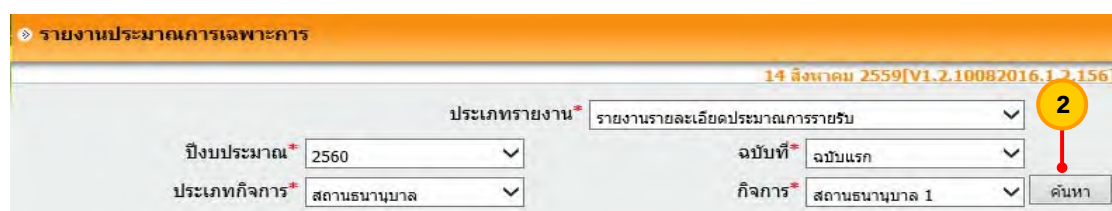
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนาบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง เป็นต้น

“กิจการ” ให้เลือกกิจการที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล

ฉบับที่* ฉบับแรก

กิจการ* สถานธนาบาล 1

ค้นหา

1 of 1
100%
Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:09:41 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

กำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุด	รวม	500,000 บาท
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	รวม	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
คำนวณจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ยรับจำนำ	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

รายได้อื่น เป็นเงิน 1,400,000 บาท

เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30%	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ทุนดำเนินการของสถานธนาบาล 50%	จำนวน	1,000,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20%	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

พิมพ์



รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก

ประเภทกิจการ* สถานธนาบาล กิจการ* สถานธนาบาล 1 ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:10:54 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 1,826,000 บาท

งบกลาง	รวม	1,826,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
ค่าชားหนี้เงินต้น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้น		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	326,000 บาท
ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้		

งบบุคลากร เป็นเงิน 584,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	584,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสถานธนาบาล		
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนาบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาบาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถานธนาบาล		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่พล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่พล		
ค่าสมนาคุณ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณพนักงานสถานธนาบาล		
ค่าพาหนะเบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,000 บาท

พิมพ์

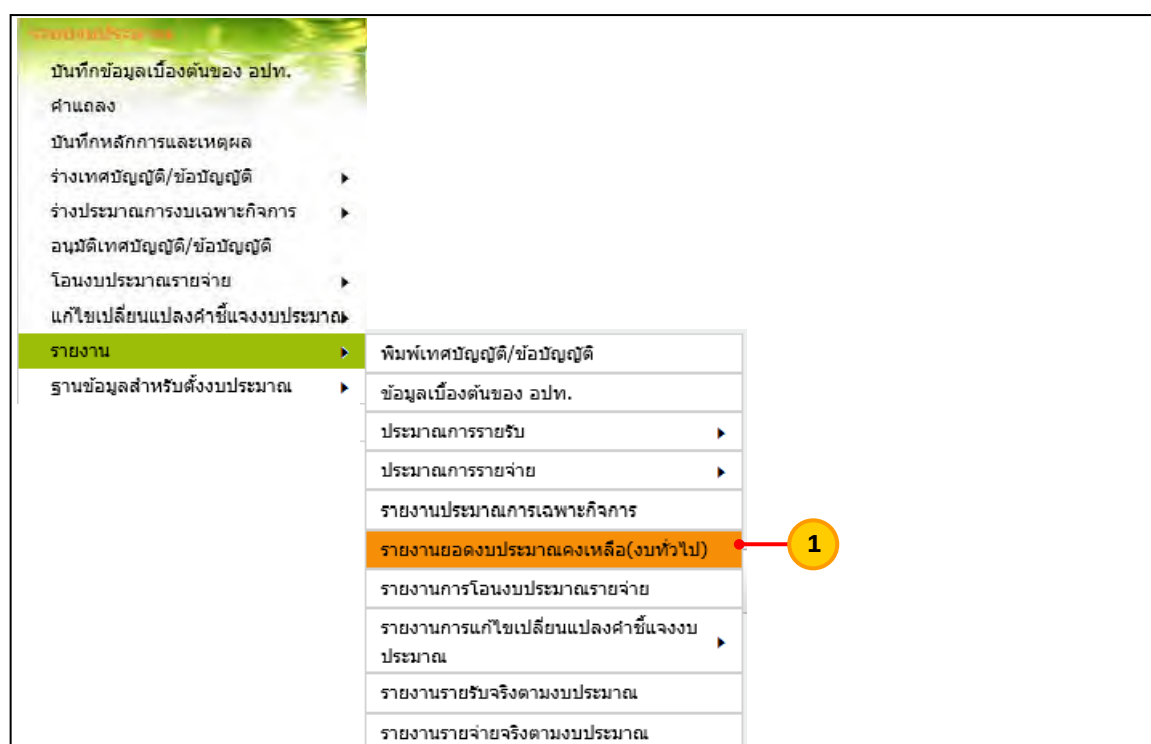


5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)

เมื่ออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเรียกดูรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) ซึ่งแสดงรายละเอียดจำนวนเงินงบประมาณที่อนุมัติ จำนวนเงินโอนเพิ่ม/ลดงบประมาณ จำนวนเงินผูกพันงบประมาณ จำนวนเงินเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือของทุกประเภทรายจ่าย โดยมีวิธีการเรียกดู ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“เดือน” ให้เลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“หมวดรายจ่าย” ให้เลือกหมวดรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ประเภทรายจ่าย” ให้เลือกประเภทรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the search criteria form for the report. The title is 'รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)'. Below the title, there is a date stamp '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1..156]'. The form contains several dropdown menus and a search button. The 'เดือน*' (Month) dropdown is set to 'ตุลาคม' (October). The 'ปีงบประมาณ*' (Fiscal Year) dropdown is set to '2560'. The 'แผนงาน*' (Project) dropdown is set to 'ทุกแผนงาน' (All Projects). The 'งาน' (Work) dropdown is set to 'กรุณาเลือก' (Please select). The 'หมวดรายจ่าย' (Expense Category) dropdown is set to 'กรุณาเลือก' (Please select). The 'ประเภทรายจ่าย' (Expense Type) dropdown is set to 'กรุณาเลือก' (Please select). A red circle with the number '2' is placed over the 'ค้นหา' (Search) button.



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการคงเหลือ (งบทั่วไป) ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

เดือน* ตุลาคม ▼ ปีงบประมาณ* 2560 ▼ แผนงาน* ทุกแผนงาน ▼ ค้นหา

งาน ----- กรุณาเลือก ----- หมวดรายจ่าย ----- กรุณาเลือก ----- ประเภทรายจ่าย ----- กรุณาเลือก -----

1 of 5 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:14:13

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

งาน	หมวดรายจ่าย	ปรเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		435,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนรองนายก/รองนายก		49,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนรองนายก/รองนายก		49,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนรองนายก/รองนายก		100,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนรองนายก/รองนายก		2,400,000.00	0.00	0.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				3,034,600.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		3,178,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		480,040.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		72,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,890,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		54,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,100,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		890,000.00	0.00	0.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				8,664,840.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		1,200,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		10,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		100,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		6,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		10,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร		20,000.00	0.00	0.00	
รวมหมวดค่าตอบแทน				1,346,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ		500,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ		50,000.00	0.00	0.00	

3 พิมพ์



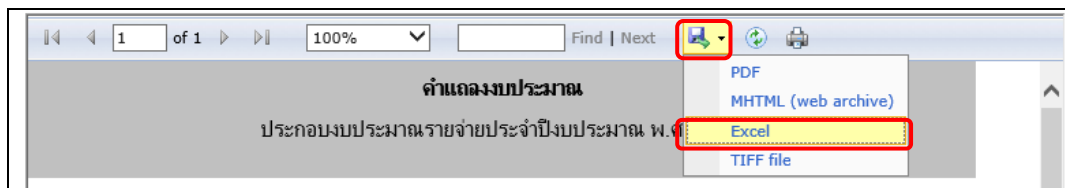
ส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel

สำหรับข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะแสดงยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่โปรแกรม Microsoft Excel ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

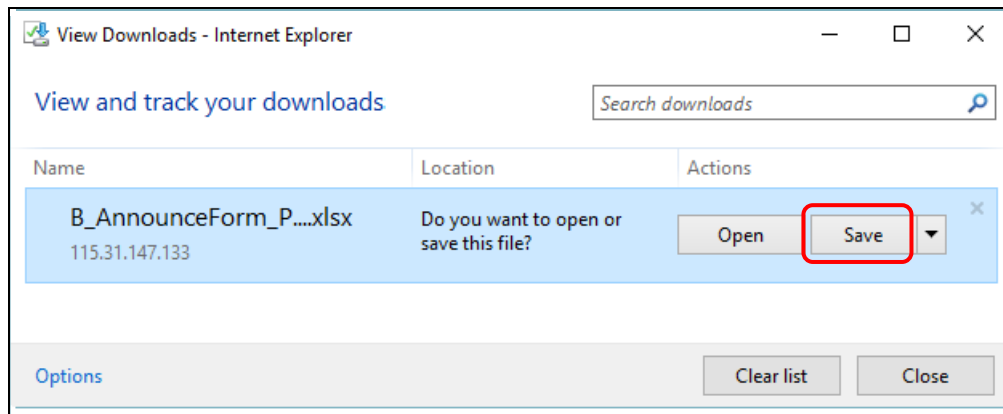
1) เปิดหน้าจอรายงานที่ต้องการส่งออกรายงานเป็น Excel



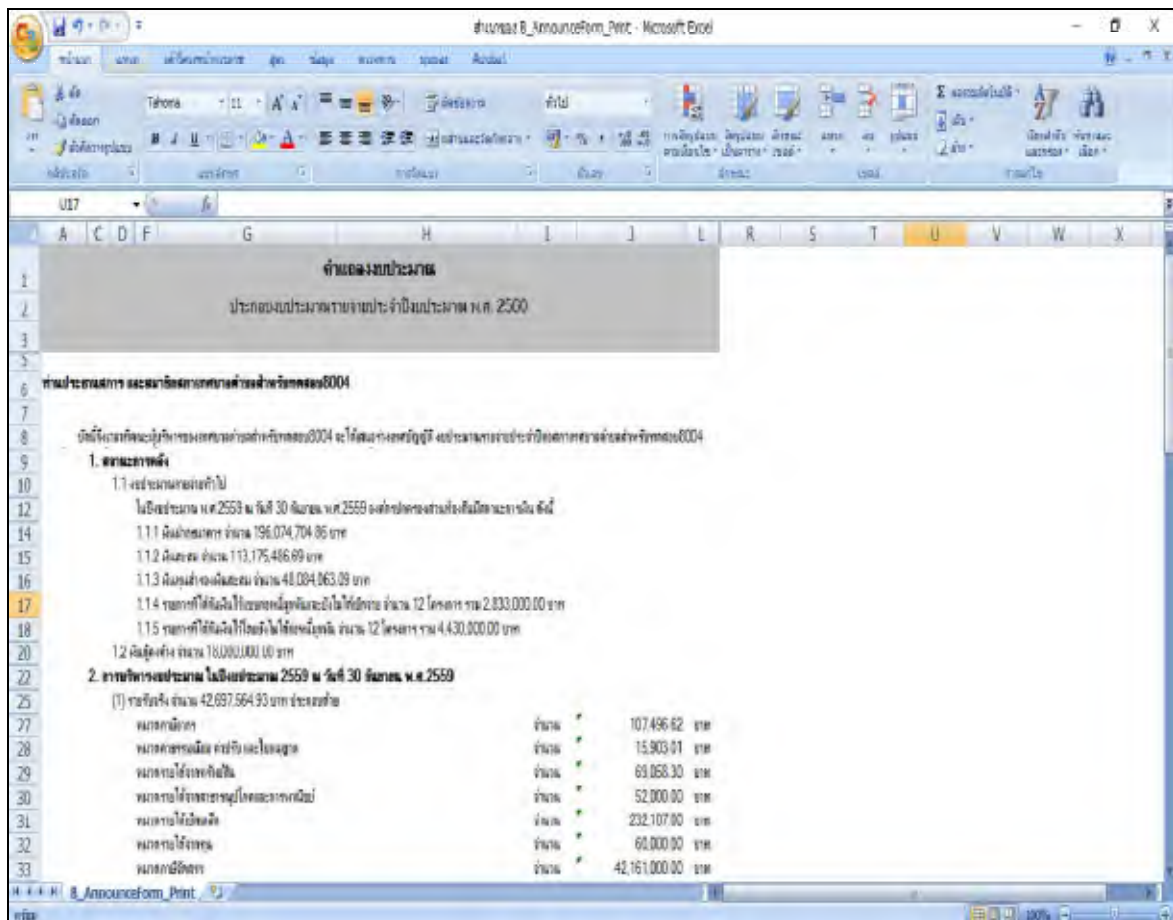
2) กดปุ่ม  แล้วเลือก Excel



3) กดปุ่ม Save



4) ระบบส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel สามารถแก้ไขยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่ต้องการได้



ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๗๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

ด้านรายรับ

เนื่องจากรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ บางรายการ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดรายการเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ ดังนี้

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

/-เงินอุดหนุนทั่วไป...

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ๑) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- ๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- ๕) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- ๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- ๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ตามรายการดังต่อไปนี้ให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- ๖) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- ๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- ๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- ๙) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนป้องกันแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามรายการดังต่อไปนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

/๑) เงินอุดหนุน...

- ๑) เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุตร)
- ๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- ๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด และแผนชุมชน

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เช่น

๒.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต
เช่น

- การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เปราะบางด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง

- การป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกหนี้น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟฟ้า ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๒/ว ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๒/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔

- การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า โดยเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

- การแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มสตรี

/-การจัดทำ...

- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

- การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

- การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น

- การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ

- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น

- การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

- การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

/-การส่งเสริม...

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย เช่น

- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังขีดความสามารถและผลสำเร็จในการดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคีรัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหามีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ

- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบริการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว ตลาดสวนสาธารณะให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย รวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับ

/การถ่ายโอน ...

การถ่ายโอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กรณีค่าวัสดุให้ใช้ราคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ กรณีหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ และการจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรมไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และ

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

- การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เช่น

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบค. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก, ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/๔) เงินอุดหนุน...

๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

๒.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

- การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณสำหรับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณเพื่อส่งสมทบ กบท. โดยคำนวณจากยอดที่ตั้งจ่ายเพิ่มเติม ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตั้งจ่ายเงินสมทบ กบท. ด้วย โดยไม่นำเงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชามโนม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๕/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- การสมทบเงินกองทุนประกันสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๓. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หรือขยายเวลาแล้วแต่สภาท้องถิ่นไม่อนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างงบประมาณและเหตุผลของฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ไม่อนุมัติ (กรณีสภาท้องถิ่นไม่อนุมัติให้ขยายเวลาการจัดทำร่างงบประมาณ) พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณภายหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ก็ให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการเสนอร่างเพื่อให้สภาท้องถิ่นได้พิจารณาให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณด้วยเช่นกัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น และหรือสภาท้องถิ่น ที่จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

/ให้รายงาน...

ให้รายงานนายอำเภอทราบ และเมื่อมีผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

๓.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้แนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๓.๓ เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(๑) ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชน ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕

(๒) การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ และมติของ คณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด

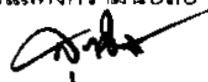
๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๔๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์ : 02-241-9000 ต่อ 1607-1612 โทรสาร : 02-241-9000 ต่อ 1611 Call Center : 02-206-6300