



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๑.๑/๑๕๕๖

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ ที่ ๔๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อนุญาตให้นายสมมารธ อัยสั่ว ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ไปราชการเพื่อฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางพิจารณากิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้หนังสือกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมมารธ อัยสั่ว)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายคำนึง จันทรวง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

/ความเห็น...

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ท.ว.ว



(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลฉ่ำใหญ่

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นายสมมาตร อัยสัว
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับ ต้น

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบแนวทางพิจารณาภิกรณ์ใด จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับใหม่) และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเซาท์เทอร์นแอร์พอร์ต อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หนังสือสั่งการ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษา

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าลงทะเบียนในการอบรม	จำนวน	๔,๕๐๐.-บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔,๕๒๐.-บาท
รวมเป็นเงิน		๘,๐๒๐.-บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้ปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีกระบวนการ คือ ๑) การจัดเตรียมงบประมาณ ๒) การพิจารณางบประมาณ ๓) การอนุมัติงบประมาณ ๔) การบริหารงบประมาณ และ ๕) การติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๒ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น กรณีการคำนวณวงเงินเพื่อปรับกรอบโครงการอัตรากำลังหรือการคิดคำนวณผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มารายการโอนระหว่างปีมาคำนวณรวมด้วย

๑.๓ ปัจจุบันบรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ซึ่งสาระสำคัญ การจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๓.๑ ทุกสำนัก/กอง สามารถตั้งงบประมาณตามแผนงานตามที่สำนัก/กอง มีหน้าที่

๑.๓.๒ แผนงานตามรูปแบบจำนวน มีทั้งสิ้น ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน

๑.๓.๓ จำแนกประเภทรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง (หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน) ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๓.๔ งบประมาณรายจ่าย จำแนกงบประมาณ ออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

๑.๓.๕ รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๑.๓.๖ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๑.๓.๗ ค่าใช้สอย ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑.๓.๘ ค่าวัสดุ แยกเป็น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุกีฬา วัสดุกอมพิวเตอร์ วัสดุการศึกษา วัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุสนาม วัสดุสำรวจ วัสดุดนตรี วัสดุจราจร และวัสดุอื่น

/๑.๓.๙ ค่าสาธารณูปโภค...

๑.๓.๙ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการ
โทรคมนาคม ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ แยกเป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์กีฬาครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์ดนตรี
และนาฏศิลป์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สนาม ครุภัณฑ์อื่น และ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง
ครุภัณฑ์

๑.๓.๑๑ งบเงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณของตนเองให้แก่
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้ดังนี้ ๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ส่วนราชการ ๓) รัฐวิสาหกิจ ๔) องค์การ
ประชาชน ๕) องค์การประชาชน และ ๖) องค์การการกุศล

๑.๓.๑๒ ทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำประมาณการรับ - จ่าย เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
โดยใช้แบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ และงบ. ๓

๑.๓.๑๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือข้างต้น ประกอบการจัดทำในระบบ e-laas สำหรับรูปแบบการ
เขียนคำชี้แจงให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๙๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๖

๑.๔ ข้อ ๗ ระเบียบ วิธีการงบประมาณ ฯ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑
มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ รายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ด่วน ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๔๘ ลว ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔)

๑.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ
กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็น
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๙ ลว ๑๕ เม.ย. ๖๓)

๑.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย
เป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีความจำเป็นน้อยกว่า
มาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายงบประมาณมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

๑.๘ หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
(ข้อ ๒๖) ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

๑.๙ หลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๑.๑๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่ม
วงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑.๑๑ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อกำหนดผู้พ้นงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดผู้พ้นงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดผู้พ้นให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อกำหนดผู้พ้นได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต./พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. เป็นต้น

๒.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๒.๓ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วนราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กรการกุศล

๒.๔ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับห้ามจ่ายจากเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๒.๕ อปท.อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละสอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบ ผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๖ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้น จะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

๒.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๒.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปลงได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่า กิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน.หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และ องค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง รัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วนั้น ก่อนเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่นให้ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๓ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์ธรรณฤต อรรถฤทธิ์ดำรง วิทยากรนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณค่าสวัสดิการของข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๗		ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘	
	โรงเรียน	ศพด.	โรงเรียน	ศพด.
ค่าการศึกษาบุตร (ครู)	ไม่ตั้ง	ตั้ง	ตั้ง	ตั้ง
ค่าเช่าบ้าน (ครู)	ไม่ตั้ง	ตั้ง	ตั้ง	ตั้ง
ค่าบำเหน็จ บำนาญ (ครู)	ไม่ตั้ง	ไม่ตั้ง	ตั้ง	ตั้ง

๒. การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกหักหลักส่งเงินให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ วรรคแรก แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร

(๑) เงินค่าอาหารกลางวัน

(๒) เงินรายหัวนักเรียน

(๓) เงินพัฒนาการจัดการศึกษา (เงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่ อปท. ได้รับ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน หรือเงินอื่นๆ ที่ อปท. ประสงค์ที่จะเบิกหักหลักส่งให้สถานศึกษาเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นต้น)

๒.๒ เงินอื่นที่ อปท. ให้สถานศึกษาตามข้อ ๖ (๑)

- ระเบียบรายได้ฯ ข้อ ๖ (๑) คือ เงินรายได้ของสถานศึกษาที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา แบ่งเป็น ๒ แหล่งงบประมาณ คือ

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน
เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

๓. ตัวอย่างการตั้งงบประมาณเพื่อโอนเงินให้สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน xxx,xxx,xxx บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา หรือเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาในสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๑) โดยการเบิกหักผลส่งเงินให้สถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก.	ตั้งไว้	xx,xxx,xxx บาท
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข.	ตั้งไว้	xx,xxx,xxx บาท
๓. โรงเรียนเทศบาล ๑	ตั้งไว้	xx,xxx,xxx บาท
๔. โรงเรียนเทศบาล ๒	ตั้งไว้	xx,xxx,xxx บาท
๕. โรงเรียนเทศบาล ๓	ตั้งไว้	xx,xxx,xxx บาท

หากสมาชิกสภาท้องถิ่นอยากทราบรายละเอียดว่าเป็นค่าอาหารกลางวันเท่าไร ค่ารายหัวนักเรียนเท่าไร ให้ใช้ งป.๓ อธิบายรายการที่ตั้งงบประมาณให้แก่แต่ละสถานศึกษา

๔. กองการศึกษาต้องแจ้งรายการโอนเงินให้แต่ละสถานศึกษาทราบหรือไม่ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จะไม่ต้องแสดงรายการเหมือนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือไม่

- กองการศึกษาทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อโอนเงินให้สถานศึกษา แสดงรายการเหมือนเดิมว่าแต่ละสถานศึกษาได้รับค่าอาหารกลางวันเท่าไร ค่ารายหัวนักเรียนเท่าไร

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ก็ปฏิบัติเหมือนเดิม หนังสือจัดทำงานประมาณของกระทรวงมหาดไทยระบุแนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณในระดับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เท่านั้น

๕. การโอนเงินให้สถานศึกษาต้องโอนทั้งยอด หรือทยอยโอนตามเงินที่ได้รับจัดสรร

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ วรรคสอง กำหนดว่า

“เมื่อข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่งประกาศใช้แล้ว ให้เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- หมายความว่า หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเงินเพียงพอ ก็สามารถโอนเงินให้สถานศึกษา ทั้งยอดที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือจะทยอยโอนตามยอดเงินที่ได้รับจัดสรร ก็ได้

๖. การโอนเงินให้สถานศึกษา ให้ใช้ยอดเด็กในระบบ LEC หรือใช้ยอดเด็กจริงจากการสำรวจ ก่อนโอน

- ในการโอนจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปของส่วนกลาง จะจัดทำบัญชีรายชื่อแยกเป็นราย อปท. และแสดงรายการรวม เช่น รายการอาหารกลางวัน จะแสดงเป็นยอดเงินที่โอนจัดสรรให้วงวนั้น จะไม่แสดงรายชื่อ สถานศึกษา ไม่แสดงสังกัด ไม่แสดงจำนวนเด็กนักเรียน ไม่แสดงอัตราการจัดสรร

- อปท. ย่อมสามารถนำยอดเงินที่ได้รับแจ้งการจัดสรร ไปปรับใช้กับจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงแต่ละ สถานศึกษา บางโรงเรียนเด็กลดลง บางโรงเรียนเด็กเพิ่มขึ้น ก็สามารถบริหารงบประมาณภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗. อาหารเสริม (นม)

- ตั้งในงบดำเนินงาน

- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา

- อัตราจัดสรรคนละ ๗.๕๑ บาท (นมถุง ๖.๘๙ บาท นมกล่อง ๘.๑๓ บาท)

- จำนวนวัน

ร.ร.สพฐ. ๒๖๐ วัน

ร.ร.อปท. ๒๖๐ วัน

ศพด. ๒๖๐ วัน

ร.ร.กรมสามัญศึกษา (ศึกษาสงเคราะห์/พิเศษ) ๒๘๐ วัน

สถานศึกษาสังกัด กศน. (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒๘๐ วัน

ศูนย์รับเลี้ยงเด็กสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒๘๐ วัน

๘. กรณี ค.ร.ม. ปรับเพิ่มราคาหลังจากที่ทำสัญญาแล้ว

- อปท. สามารถแก้ไขสัญญาให้มีราคาเป็นไปตามมติ ค.ร.ม. แต่การแก้ไขสัญญานั้นจะต้องไม่มี ผลย้อนหลัง กล่าวคือ จะมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ดำเนินการแก้ไขสัญญาเป็นต้นไป

๙. อาหารกลางวัน

(๑) กรณีสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา

(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

- ตั้งในงบเงินอุดหนุน

(๓) กรณี ศพด. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา

- วัด/มัสยิด มอบให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานศึกษาในสังกัด อปท.

- วัด/มัสยิด ไม่ได้มอบให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ตั้งในงบเงินอุดหนุน

๑๐. คำขอเดิม - คำขอใหม่ กรณี ศพด. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา และวัดหรือมัสยิดไม่ได้มอบให้ อปท.จัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการในรูปแบบงบเงินอุดหนุน

- คำขอเดิม วัดขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จำนวนเด็ก ๕๐ คนๆ ละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน

ซึ่งสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ อปท.ออกเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรียบร้อย

- ต่อมาในเดือนพฤษภาคม ศพด.เดิมนั้น มีจำนวนเด็กเพิ่มขึ้น ๒๐ คน วัดจึงได้ขอรับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันเพิ่มอีก ๒๐ คนๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๑๕๐ วัน = เป็น “คำขอใหม่” แม้จะรายการเดิมคือ รายการค่าอาหารกลางวัน อปท.จะต้องรับไปดำเนินการลักษณะงบเงินอุดหนุนใหม่ คือ

(๑) แกะไขแผน

(๒) เสนอสภา

(๓) ถ้าเป็นเทศบาล ดำเนินการตามมาตรา ๖๗ ทวิ

๑๑. การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

(๒) การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๓) การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

- การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้ง ๓ รูปแบบ ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๑๒. ราคาจัดสรรอาหารกลางวัน ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (อนุบาล๑ - ป.๖)

- จำนวนเด็ก ๑-๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท

- จำนวนเด็ก ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท

- จำนวนเด็ก ๑๐๑-๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท

- จำนวนเด็ก ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท

๑๓. จำนวนวันอาหารกลางวัน

- ร.ร.สพฐ. ๒๐๐ วัน

- ร.ร.อปท. ๒๐๐ วัน

- ศพด.ที่ อปท.รับโอนหรือจัดตั้งขึ้นเอง ๒๔๕ วัน

- สถานศึกษาสังกัด กศน. (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒๘๐ วัน

- ศูนย์รับเลี้ยงเด็กกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรมประชาสงเคราะห์เดิม) ๒๘๐ วัน

๑๔. กรณีมีเงินเหลือจ่ายค่าอาหารกลางวัน เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนลดลง จะสามารถโอนเงินที่เหลือไปตั้งจ่ายเป็นโครงการใหม่ หรือโอนไปสมทบกับโครงการอื่น ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาได้หรือไม่ ?

- ไม่สามารถโอนได้ เพราะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดให้ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม

- สิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) เงินเหลือจ่ายของโครงการต่างๆ จะตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาก็สามารถใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาได้ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๑๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน : โรงเรียน

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

ระดับการศึกษา	งปี ๖๗	งปี ๖๘
ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๑,๘๗๒
ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๒,๒๐๔
ม.ต้น	๓,๗๘๐	๔,๐๖๐
ม.ปลาย	๔,๑๐๔	๔,๔๐๘

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

ระดับการศึกษา	งปี ๖๗	งปี ๖๘
ประถมศึกษา (นักเรียน ๑๒๐ คนลงมา)	๕๐๐	๕๐๐
ม.ต้น (นักเรียน ๓๐๐ คนลงมา)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

(๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับการศึกษา	งปี ๖๗	งปี ๖๘
ก่อนประถมศึกษา	๒๙๐	๒๙๐
ประถมศึกษา	๔๔๐	๔๔๐
ม.ต้น	๕๒๐	๕๒๐
ม.ปลาย	๕๒๐	๕๒๐

(๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับการศึกษา	งปี ๖๗	งปี ๖๘
ก่อนประถมศึกษา	๓๒๕	๓๒๕
ประถมศึกษา	๔๐๐	๔๐๐
ม.ต้น	๕๐๐	๕๐๐
ม.ปลาย	๕๕๐	๕๕๐

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับการศึกษา	งบปี ๖๗	งบปี ๖๘
ก่อนประถมศึกษา	๔๖๔	๔๙๐
ประถมศึกษา	๕๑๘	๕๔๗
ม.ต้น	๙๕๐	๑,๐๐๓
ม.ปลาย	๑,๐๒๖	๑,๐๘๓

(๖) ค่าหนังสือเรียน

ระดับการศึกษา	งบปี ๖๗	งบปี ๖๘
ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	๒๐๐
ป.๑	๖๕๖.๒๕	๖๕๖.๒๕
ป.๒	๖๔๙.๙๕	๖๔๙.๙๕
ป.๓	๖๕๓.๑๐	๖๕๓.๑๐
ป.๔	๗๐๖.๖๕	๗๐๖.๖๕
ป.๕	๘๔๖.๓๐	๘๔๖.๓๐
ป.๖	๘๕๘.๙๐	๘๕๘.๙๐
ม.๑	๘๐๘.๒๐	๘๐๘.๒๐
ม.๒	๙๒๐.๘๕	๙๒๐.๘๕
ม.๓	๙๙๖.๔๕	๙๙๖.๔๕
ม.๔	๑,๓๘๓.๙๐	๑,๓๘๓.๙๐
ม.๕	๑,๓๒๖.๑๕	๑,๓๒๖.๑๕
ม.๖	๑,๑๖๔.๔๕	๑,๑๖๔.๔๕
ปวช.	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายการ	งบปี ๖๗	งบปี ๖๘
๑. ค่ารายหัว (๒-๕ ปี)	๑,๘๓๖	๑,๙๗๒
๒. ค่าหนังสือเรียน (๓-๕ ปี)	๒๐๐	๒๐๐
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน (๓-๕ ปี)	๒๙๐	๒๙๐
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๓-๕ ปี)	๓๒๕	๓๒๕
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๓-๕ ปี)	๔๖๔	๔๙๐

๑๗. การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

- เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา จัดเป็นเงินนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- องค์ประกอบในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

(๑) เกิดกรณีสถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอ (มีเอกสารแสดงความไม่เพียงพอ)

(๒) มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน

(๓) คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (มีรายงานการประชุม)

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น

(๕) ต้องเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

/(๖) ต้องอยู่ในด้านใดด้านหนึ่ง ...

(๖) ต้องอยู่ในด้านใดด้านหนึ่ง

(๖.๑) ด้านบริการผู้เรียน หรือ

(๖.๒) กิจกรรมที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือ

(๖.๓) กิจกรรมที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน

(๗) ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง

(๘) ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

(๙) ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ

๑๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

- เป็นรายจ่ายของ อบท. ต้นสังกัด (แม่) ไม่ใช่รายจ่ายของสถานศึกษา (ลูก) แต่รายการจ่ายนั้นมีความเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

- กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา เช่น

(๑) ค่าจัดซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการ

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารสถานที่

(๔) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์

(๕) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอน

- ให้สถานศึกษาทำหนังสือขอรับการสนับสนุนจาก อบท. ต้นสังกัด (อย่าเขียนว่าขออนุมัติให้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษานะครับ)

- หาก อบท. ต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้การสนับสนุนได้ อบท.อาจอนุมัติให้สถานศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๑๔)

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนที่ได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการ

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

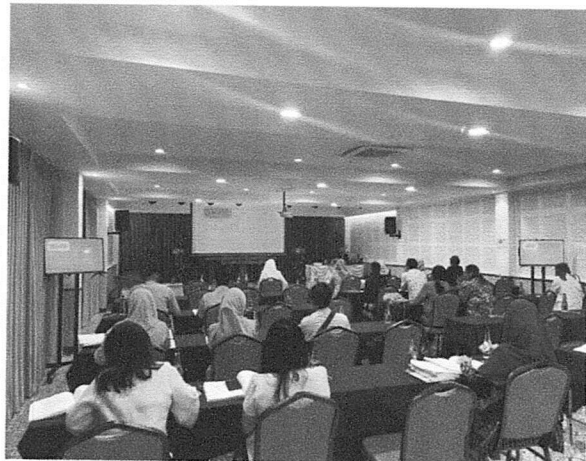
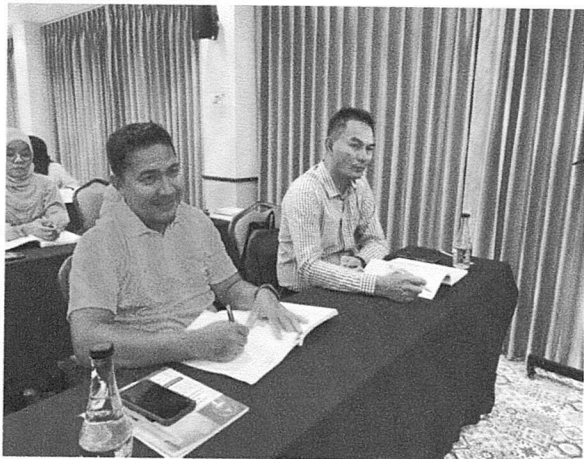
๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษา

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดำเนินการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ).....

(นายสมมารธ อัยสั่ว)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม