

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่

๑. ความเป็นมา

ตามสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่ งบประมาณ ๔๙๘,๕๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสภาเทศบาลฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่ งบประมาณ ๔๙๘,๕๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีห้องประชุมสภาเทศบาลที่ทันสมัย พร้อมใช้งานในการประชุมสภาเทศบาล การประชุมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีของสำนักงานเทศบาลตำบลลำใหญ่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับข้อเสนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนรายชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ซึ่งผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้รับรองเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลักษณะงานจะเป็นงานปรับปรุงห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานสถาปัตยกรรม

๑.๑ งานพื้น

- บัวอินเวท ขนาด ๑๒ ตร.ม. สูง ๐.๑๒ ม.
- โครงเคร่าเหล็กกล่องกาวาไนท์ ๔" x ๒"หนา ๓.๒๐ มิลลิเมตร
- ไม้อัดหนา ๒๐ มิลลิเมตร
- ปูพรมอัดเรียบ หนา ๓ มิลลิเมตร ๕๕ ตารางเมตร

๑.๒ งานผนัง

- บัวอินผนัง ๓ ด้าน ขนาด ๑๖.๒ ตารางเมตร หนา ๐.๑๐ เมตร.
- โครงคร่าวไม้เนื้อแข็ง ๑ ๑/๒" x ๓" ปิดทับไม้อัดสัก หนา ๔ มิลลิเมตร (เว้นร่อง) ทาสี

แลกเกอร์ชนิดเงา

- โฟมบอร์ด หนา ๑/๒ นิ้ว บุกำมะหยี่ ๕.๔๐ ตารางเมตร
- บัวเชิงผนังไม้เนื้อแข็ง ๑" x ๔" ยาว ๒๘.๙ ม.
- วอลเปเปอร์ผนัง ๔๗ ตารางเมตร

๑.๓ งานฝ้าเพดาน

- งานฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด หนา ๙ มิลลิเมตร โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ๕๕ ตารางเมตร

(ตามแบบรูปรายการ)

๑.๔ งานสี

- ทาสีฝ้าเพดาน ทาสีรองพื้น ๑ เที่ยว และทาสีทับหน้า ๒ เที่ยว
- ผิวนิยาสีเป็นไม้ ทาแลกเกอร์ชนิดเงา

๑.๕ งานเบ็ดเตล็ด-งานอื่นๆ

- ๑.๕.๑ โต๊ะประชุมขาเหล็กขนาด กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว

- หน้าโต๊ะไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๒๘ มม.
- บังตา ไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๑๙ มม.
- ขาเหล็กทรงแอลทำจากเหล็กชุบโครเมียม

- ๑.๕.๒ โต๊ะประชุมขาเหล็ก ขนาด กว้าง ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว

- หน้าโต๊ะไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๒๘ มม.
- บังตา ไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๑๙ มม.
- ขาเหล็กทรงแอลทำจากเหล็กชุบโครเมียม

- ๑.๕.๓ โต๊ะประชุมขาเหล็ก ขนาด กว้าง ๗๐ x ลึก ๕๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- หน้าโต๊ะไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๒๘ มม.
- บังตา ไม้ปาร์ติเกิล เคลือบผิวเมลามีน หนา ๑๙ มม.
- ขาเหล็กทรงแอลทำจากเหล็กชุบโครเมียม

๑.๕.๔ สัญลักษณ์เทศบาล

- ป้ายโลโก้เทศบาล สแตนเลส/สีกัดกรดยกขอบ(สี) เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร

- ๑.๕.๕ โฟมบอร์ดบุกำมะหยี่ ไม่น้อยกว่า ๕.๔ ตารางเมตร

๒. งานระบบไฟฟ้า

๒.๑ งานดวงโคมไฟฟ้า

- โคมดาวน้ไลท์ LED ๑๕ วัตต์ ชนิดหน้ากลม ๖ นิ้วแสง Daylight จำนวน ๔ ชุด
- เตารับผิผนังแบบคู่ จำนวน ๒ ชุด
- เตารับ HDMI+๓RCA+VGA ชนิดผิผนัง จำนวน ๑ ชุด

๓. งานจัดซื้อครุภัณฑ์ลอยตัว (ทุกชนิดและประเภท)

๓.๑ แก้อื้อประธาน จำนวน ๑ ตัว

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง Pu
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ
- มีล้อ,มีโซ้ค ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาอลูมิเนียม แข็งแรง
- หมุนรอบตัวและสามารถปรับโยกเอนได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๙ x ลึก ๖๙ x สูง ๑๑๖ - ๑๒๕ เซนติเมตร

๓.๒ แก้อื้อรองประธานสภาฯ และนายกเทศมนตรี จำนวน ๓ ตัว

- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนัง Pu
- มีล้อ,มีโซ้ค ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาอลูมิเนียม แข็งแรง
- หมุนรอบตัวและสามารถปรับโยกเอนได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๙ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๐ - ๑๐๙ เซนติเมตร

๓.๓ แก้อื้อประชุม จำนวน ๑๕ ตัว

- พนักพิงหลังเน็ตปรับเอนหลังได้
- ที่นั่งบุผ้าฝ้าย
- มีล้อ,มีโซ้ค ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาอลูมิเนียม แข็งแรง
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๘ x ลึก ๕๙ x สูง ๙๕ - ๑๐๔ เซนติเมตร

๓.๔ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด

- ทำด้วยไม้สักทอง
- โต๊ะหมู่บูชา ๕ ตัว
- ฐานรองโต๊ะหมู่
- ขนาดกว้าง ๖๓ x ลึก ๕๐ x สูง ๘๐ เซนติเมตร

๓.๕ ขาตั้งฉากพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ ชุด

- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

๓.๖ ขาดอกรักใส่เสาธง จำนวน ๑ ชุด

- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓๖ เซนติเมตร

๓.๗ ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง

- COMPOSITION ป้องกัน UV ๑๐๐%
- เป็นผ้าแบบหนาที่มีความทึบแสงดีมาก

- กันแสงแดดและความร้อนได้อย่างดี
- ผ้า mànพับ ขนาดกว้าง ๘๐x สูง ๒๔๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชุด
- ผ้า mànจีบ ขนาดกว้าง ๑๗๐x สูง ๒๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด
- ผ้า mànจีบ ขนาดกว้าง ๒๒๐x สูง ๒๒๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด
- ผ้า mànประตู ขนาดกว้าง ๑๑๐x สูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ พาร์ติชั่น

- เครื่องทึบกระจกขัดลายพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- ขนาดกว้าง ๑๒๐ x สูง ๑๕๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ แผ่น
- ขนาดกว้าง ๖๐ x สูง ๑๕๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ แผ่น

๔. งานจัดซื้ออุปกรณ์ระบบโสต

๔.๑ เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง

- มีระบบป้องกันสัญญาณรบกวน : PLL โดยสามารถใช้งานพร้อมกันโดยไม่มีกรรบกวนกันเอง
- มีช่องความถี่ ย่าน UHF ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ - ๙๐๐ MH หรือดีกว่า
- มีระบบมอดูเลชั่น FM ได้
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อชุดไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด/เครื่อง
- สามารถปรับความถี่ใช้งานได้
- ช่องสัญญาณในการปรับความถี่ช่องละ ๓๒ ชาแนล
- มีสวิตช์ ปิด-เปิด พร้อมหน้าจอแสดงสถานะแบบ LCD
- มีปุ่มควบคุมการตั้งค่าการใช้งานของชุดไมค์ประชุม

๔.๒ ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุมแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

- เป็นชุดไมโครโฟนประชุมแบบตั้งโต๊ะแบบไร้สาย
- ก้านไมโครโฟนเป็นชนิดโค้งงอขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
- มีความถี่ในการส่ง UHF ไม่น้อยกว่า ๕๐๐- ๙๐๐ MHz
- ใช้แบตเตอรี่ขนาด AA (๑.๕V จำนวน ๒ ก้อน)

๔.๓ ถ่านชาร์จพร้อมชุดชาร์จถ่านสำหรับใช้กับชุดประชุมไร้สาย จำนวน ๔ ชุด

- เครื่องชาร์จพร้อมแบตเตอรี่แบบชาร์จไฟได้
- มีไฟแสดงสถานะอายุของถ่าน
- มีไฟแสดงระดับพลังงานของถ่าน
- ถ่านชาร์จชนิดนิเกิล-เมทัลไฮดรไรด์ ขนาด AA

๔.๔ เครื่องผสมสัญญาณและขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด

- มีกำลังขยาย ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์ ๒ ชาแนล ที่ ๔ โอห์ม
- มีช่องเสียบ Bluetooth, MP๓, USB
- มีฟังก์ชัน ปรับแต่งเสียงไม่น้อยกว่า ๑๖ รูปแบบ
- เครื่องผสมสัญญาณเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ช่องสัญญาณ
- สามารถใช้ไมค์ชนิดphantom power ๔๘ V

๔.๕ ลำโพงติดฝาผนัง จำนวน ๒ คู่

- เป็นลำโพงแขวนผนังชนิดสองทางพร้อมขายึดติดผนังและสามารถปรับองศาได้
- ลำโพงเสียงต่ำ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ เซนติเมตร หรือดีกว่า
- มีดอกลำโพงเสียงสูง มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตรหรือดีกว่า
- มีค่า Frequency Response ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๘๐ Hz - ๒๐kHz หรือกว้างกว่า
- ลำโพงรองรับความไว (SPL) ไม่น้อยกว่า ๙๐ dB

๔.๖ ไมค์ลอยไร้สายแบบมือถือ ๑ ชุด

- ระยะการรับสัญญาณไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร
- ช่วงสัญญาณความถี่เสียง (Frequency Range) ชนิด UHF ตั้งแต่ ๖๑๘- ๘๗๐ MHz หรือดีกว่า
- ความกว้างแถบความถี่ (HF Bandwidth) ไม่น้อยกว่า ๓๐ MHz
- ตอบสนองความถี่ (Frequency Response) ในย่าน ๔๐ Hz - ๒๐ KHz $\pm$ หรือดีกว่า
- มีจอแสดง ผลแบบ LCD
- ไมโครโฟนไร้สายแบบ UHF Wireless microphone ชนิดมือถือ จำนวน ๒ ชิ้น
- มีจอแสดงผลแบบ LCD

๔.๗ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- มีความละเอียดของภาพ ระดับ XGA (๑,๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล)
- มีขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ ๔,๐๐๐ ANSI Lumens

๔.๘ จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

- จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๔ นิ้ว หรือ ๖๔x๘๔ นิ้ว หรือ ๕x๗ ฟุต หรือ ๖x๖ ฟุต
- เป็นจอรับภาพที่สามารถม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิทช์หรือรีโมทคอนโทรลใช้ไฟ AC๒๒๐โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์ ติดตั้งกับผนังหรือเพดานได้
- เนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ FIBER GLASS ด้านหลังเคลือบสีดำ ทนต่อการขีดข่วนป้องกันการติดไฟและสามารถทำความสะอาดได้
- มอเตอร์ไฟฟ้าชนิดในแกน
- ส่วนล่างของผ้าจอม้วนกับแกนเหล็กเย็บด้วยตะเข็บ ๒ เส้นเพื่อทนต่อการใช้งาน
- มีสวิทช์เพื่อควบคุมการขึ้นลงและหยุดของจอภาพได้ทุกตำแหน่ง
- มีระบบป้องกันการ Overload การตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความเสียหายของมอเตอร์
- สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ VAC, ๕๐-๖๐ Hz
- ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจภายในประเทศไทย
- ติดตั้งและเช็กระบบให้ใช้งานได้

๕.๙ ตู้ Rack เก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมรางปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ตู้

๕.๙.๑ ตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว

- ตัวตู้ทำจากเหล็กทึบชุดและเคลือบผิวด้วยสีฝุ่น สามารถถอดประกอบได้
- มีแกนยึดอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- มีล้อ สามารถเคลื่อนย้ายสะดวก แข็งแรง ทนทาน

๕.๙.๒ รางปลั๊กไฟ

- เป็นรางปลั๊กไฟสำหรับติด RACK ขนาดมาตรฐาน ๑๙ นิ้ว ๑U
- มีปลั๊กเสียบมีกราวด์ (ด้านหน้า) จำนวน ๒ ช่อง
- มีปลั๊กสำหรับมอนิเตอร์ (ด้านหน้า) จำนวน ๒ ช่อง
- มีปลั๊กเสียบมีกราวด์ (ด้านหลัง) จำนวน ๘ ช่อง
- มีเบรกเกอร์ขนาด ๑๐ แอมป์หรือดีกว่า
- มีหน้าจอแสดงแรงดันไฟฟ้า

๕. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

- พสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดเล็กหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงตกแต่งห้องประชุมสภาเทศบาลฯ รวมถึงจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์พร้อมใช้งาน และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

- จากงบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายการกัณเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณดำเนินการ ๔๙๘,๕๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. การทำสัญญา

- ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับเทศบาลตำบลลำไใหญ่ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๐. จวตงานและการจ่ายเงิน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ จวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ จวด

๑๑. อัตราค่าปรับ

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดได้ตามกำหนดเวลาในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใต้โครงการฯ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานปรับปรุงห้องประชุมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบริการ (Outsite Service) อุปกรณ์ที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบ กรณีเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้ทันเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนให้สามารถใช้งานได้ต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำใหญ่ โทรศัพท์ ๐๗๕- ๗๗๓๒๔ ต่อ ๑๐๔

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ตระบันพฤกษ์)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายธีระยุทธ ไตรสนาคม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชน อ่วมคง)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

กรรมการ/เลขานุการ